

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

(2024 m. šeštas posėdis)

2024-05-24 Nr. 2V-2096

Klaipėda

Dalyvauja valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: O. Mašalė (Valdybos pirmininkė), G. Blazgienė, I. Gasperė, P. Ruškus, T. Tumėnas. Posėdyje dalyvauja visi paskirti Valdybos nariai.

Taip pat dalyvauja Įmonės generalinis direktorius V. Dominauskas.

Atskirus darbotvarkėje numatytus klausimus pristatė Įmonės darbuotojai¹: V. Butinas, Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro vadovas; V. Žekonis, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas; R. Šostakienė, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento Transporto priemonių registracijos paslaugų skyriaus vadovė; D. Jurgutis, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento Transporto priemonių registracijos paslaugų skyriaus vyriausiasis specialistas; T. Paliulis, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento direktorius.

Posėdžio pirmininkė – O. Mašalė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, Įmonės Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistas.

Posėdis vyko Įmonės Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Klaipėdos padalinio patalpose. Posėdžio pradžia 9.00 val. Pabaiga 15.10 val.

Valdybos nariai aptarė posėdžio darbotvarkės projektą. Kadangi klausimui *Korupcijos tyrimo įvertinimo aptarimas* nebuvo gauta informacija iš tyrimą atliekančios institucijos, jis išimtas iš darbotvarkės.

Pritarta tokiai darbotvarkei:

1. Klaipėdos padalinio veiklos ir kitų aktualių klausimų įvertinimas bei aptarimas.
2. Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas.
3. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.
4. Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas.
5. Dėl pritarimo didelės vertės pirkimui (JAV ir Kanadoje registruotų transporto priemonių duomenų gavimo paslauga).
6. Centralizuotai teikiamų paslaugų portalo projekto eigos pristatymas.
7. Dėl kai kurių strateginių 2024 m. rodiklių keitimo būtinumo.
8. Kiti klausimai.
9. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.

1. SVARSTYTA. Klaipėdos padalinio veiklos ir kitų aktualių klausimų įvertinimas bei aptarimas.

Papildomai dalyvavo Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro vadovas V. Butinas, kuris trumpai pristatė informaciją apie Įmonės Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro veiklą, padalinius, jų būklę, pateikė siūlymų dėl galimybių tobulinti Įmonės veiklą.

Valdybos nariai bendravo su Klaipėdos padalinio darbuotojais. Pokalbių metu aptarta teorijos egzaminų eiga, poreikis toliau tęsti valdybos inicijuotos darbo grupės veiklą dėl egzaminavimo kriterijų

¹ Įmonės darbuotojai (išskyrus V. Butiną) posėdyje dalyvavo ir informaciją pristatė garso ir vaizdo konferencinio ryšio būdu per TEAMS sistemą.

peržiūros, priežastys, galimai lemiančios žemą praktikos egzaminų išlaikymo procentą. Taip pat įvardintos galimos ir aktualios darbuotojų motyvavimo priemonės.

2. SVARSTYTA. Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas.

Valdybos nariai ir Įmonės generalinis direktorius aptarė 2024 m. balandžio 26 d. vykusio Valdybos posėdžio metu priimtų sprendimų įgyvendinimo eigą.

Nr.	Valdybos sprendimas	Komentaras apie įgyvendinimo eigą
1.	Dėl laisvų pareigybinių etatų užpildymo.	Vyksta kelios atrankos į įvairias pareigybių pozicijas. Vilniaus padalinyje šiuo metu priimti 32 egzaminuotojai, t. y. komanda sukomplektuota pilnai. <u>Valdybos nariai</u> pasiūlė spęsti dėl galimybės plačiau naudotis personalo paieškos agentūrų paslaugomis ieškant darbuotojų į tas pozicijas, kuriose yra didelė rinkos konkurencija.
2.	Dėl praktikos egzaminų vaizdo ir garso įrašymui būtinos techninės bei programinės įrangos pirkimo.	Įvyko rinkos konsultacijos su dviem potencialiais tiekėjais. Aptarti įrangos techniniai sprendimai ir, atsižvelgiant į gautus siūlymus, tikslinama techninė specifikacija.
3.	Dėl bendradarbiavimo Lietuvos vairuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo mokyklų asociacija.	Įvyko 10 susitikimų su vairavimo mokyklų instruktoriais didžiausiuose Lietuvos miestuose. Pažymėtina, kad Vilniuje susidomėjimas ir dalyvavimo aktyvumas buvo mažiausias. Tuo tarpu Šiauliuose ir Panevėžyje aktyvumas viršijo planuotą. Sutarta tęsti tokių susitikimų–diskusijų formatą.
4.	Dėl į tvarkomus registrus įvedamų duomenų tikslumo užtikinimo ir robotizuotos duomenų kontrolės galimybės įvertinimo.	Įmonėje atlikta analizė, kuriuose padaliniuose pasitaiko daugiausiai netikslumų įvedant duomenis, vyko susitikimai su šių padalinių darbuotojais. Paskirti papildomi darbuotojai, kurie tikrins įvestų duomenų teisingumą, siekiant didinti tikrinamų duomenų imtį. <u>Valdybos nariai</u> dar kartą pastebėjo, jog tikslinga įvertinti galimybę visus ar bent dalį įvedamų duomenų vykdyti ar tikrinti automatinėmis priemonėmis.
5.	Dėl egzaminavimo centrų kriterijų pristatymo Vidaus reikalų ministerijos vadovybei.	Pristatymas suplanuotas ir įvyks gegužės 27 d.
6.	Dėl vadovaujančių darbuotojų apklausos organizavimo siekiant įvertinti rizikingiausias sritis Įmonės veikloje.	Planuojama, kad Audito komitetas tokią apklausą organizuos gegužės–birželio mėnesiais.
7.	Dėl Įmonės antikorupcinių priemonių plane numatytų priemonių atitikimo realiai nustatytoms korupcijos pasireiškimo rizikoms įvertinimo.	Numatyta įvertinti per birželio mėnesį.
8.	Dėl Vidaus reikalų ministerijos atstovų informavimo apie situaciją su pavežėjais.	Aktuali informacija ir statistiniai duomenys pateikti Vidaus reikalų ministerijai.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

- Išklaudyta informacija apie praėjusio posėdžio sprendimų įgyvendinimą.
- Siekiant didinti į tvarkomus registrus įvedamų duomenų patikimumą, įvertinti galimybes naudoti robotizuotą duomenų įvestį ir kontrolę.

3. SVARSTYTA. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.

Generalinis direktorius V. Dominauskas pakomentavo Valdybos nariams pateiktą informaciją apie svarbiausias Įmonės veiklos aktualijas:

- 2024 m. sausio–gegužės mėn. finansiniai rezultatai bei bendra finansinė prognozė 2024 metams viršija planą;

- pristatyta informacija apie laisvų lėšų investavimą 2024 metams.

Pateikta detali informacija apie nuo 2025 m. sausio 1 d. numatomą vairuotojo pažymėjimo galiojimo stabdymą asmenims, kurie nustatyta tvarka nebus pasitikrinę sveikatos. Pristatytos atliktos ir planuojamos priemonės, aktuali statistika. Dėl sklandaus projekto komandos darbo ir jau įgyvendintų priemonių tokių asmenų reikšmingai mažėja: nuo 2023 m. lapkričio iki 2024 m. gegužės nepasitikrinusių sveikatos vairuotojų sumažėjo 47 proc., kas sudaro 207 tūkst. vairuotojų. Visgi pagal šios dienos duomenis dar likę 236 412 vairuotojų, kurių medicininė pažyma negalioja arba nustos galioti iki 2025 m. sausio 1 d., todėl numatoma pakartotinai siųsti elektroninius laiškus ir žinutes sveikatos nepasitikrinusiems vairuotojams, pasinaudojant Informacinės visuomenės plėtros komiteto turima kontaktų baze, ir į informavimo procesą įtraukti šeimos gydytojus. Taip pat įgyvendinti kitas projekto plane numatytas priemones ir veiksmus, siekiant paskatinti vairuotojus pasitikrinti sveikatą artimiausiu metu ir šios pareigos nenukelti į metų pabaigą.

Valdybos nariai padėkojo šio projekto įgyvendinime dalyvaujantiems darbuotojams už aktyvumą ir pasiektus labai gerus rezultatus.

V. Dominauskas pristatė informaciją apie Įmonės veiklą išduodant SDK² kodus. Per trejų metų laikotarpį, kai šis kodas suteikiamas, žymiai sumažėjo pažeidimų transporto priemonių prekyboje skaičius. Pažymėta, kad transporto priemonėmis prekiaujantys juridiniai ir fiziniai asmenys 2020 metais į valstybės biudžetą sumokėjo 176 mln. eurų mokesčių, o 2023 metais – net 495 mln. eurų.

Pasidalinta informacija apie gegužės mėnesį organizuotus susitikimus su Įmonės darbuotojais 12-oje didžiausių Įmonės padalinių visoje Lietuvoje. Juose dalyvavo generalinis direktorius ir vadovų komandos nariai. Susitikimų tikslas – atvira diskusija apie Įmonės juridinio statuso keitimą ir jo įtaką darbuotojams bei Įmonės veiklai. Susitikimų metu dar kartą pristatyti pagrindiniai projekto etapai, atsakyta į darbuotojams kylančius klausimus.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės veiklos aktualijas.

4. SVARSTYTA. Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas.

Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas V. Žekonis informavo, kad:

- Veiksmų plane dėl Įmonės juridinio statuso keitimo numatytos priemonės iš esmės įgyvendinamos suplanuotais terminais, nors buvo kilę nenumatytų aplinkybių, kurios buvo tinkamai suvaldytos;
- planuojama, kad LR Vyriausybės gegužės 29 d. posėdyje bus pritarta Įmonės juridinės formos pakeitimui į akcinę bendrovę;
- Įmonės darbuotojai su juridinės formos pakeitimu ir tolesniu veiklos modeliu supažindinti;
- nepriklausomų narių į naują valdybą atranka baigta, šiuo metu atliekami šių asmenų patikrinimai už tai atsakingose institucijose;
- planuojama, kad LR vidaus reikalų ministro įsakymas dėl Įmonės juridinės formos pakeitimo ir naujos valdybos paskyrimo bus patvirtintas gegužės mėnesį.

Valdybos nariai aptarė Valdybos išipareigojimus ir reikalingus atlikti veiksmus iki Valdybos numatomos kadencijos pabaigos 2024 m. birželio 30 d.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės juridinio statuso keitimo darbų eigą, įgyvendinant patvirtintą veiksmų planą.

² SDK – unikalus transporto priemonės savininko deklaravimo *kodas*, kurį privalo turėti visos šalyje esančios transporto priemonės.

5. SVARSTYTA. Dėl pritarimo didelės vertės pirkimui (JAV ir Kanadoje registruotų transporto priemonių duomenų gavimo paslauga).

Klausimą pristatė Paslaugų valdymo ir vystymo departamento Transporto priemonių registracijos paslaugų skyriaus vadovė R. Šostakienė ir šio skyriaus vyriausiasis specialistas D. Jurgutis.

R. Šostakienė pakomentavo Valdybai pateiktą teikimą, informuodama apie dabar galiojančią duomenų gavimo sutartį, kurios galiojimas baigsis šių metų gruodžio 12 d.

Valdybai pateikta informacija, kad buvo atliktas rinkos tyrimas – atitinkami paklausimai pateikti trims potencialiems paslaugos teikėjams. Pagal gautą informaciją apskaičiuota preliminari planuojamo sandorio vertė. Numatoma sandorio trukmė – iki 36 mėn.

Valdybos nariai aptarė perkamos paslaugos būtinumą. Valdybos pirmininkė O. Mašalė pasiūlė teikiant tokio pobūdžio medžiagą Valdybai, įvardinti tiek priežastis, kodėl toks pirkimas būtinas, tiek perkamos paslaugos ar prekės numatomą įtaką Įmonės biudžetui.

NUTARTA. Bendru sutarimu pritarti sandoriui dėl Jungtinėse Amerikos Valstijose ir (ar) Kanadoje registruotų ir (arba) eksploatuotų transporto priemonių duomenų teikimo paslaugų gavimo.

6. SVARSTYTA. Centralizuotai teikiamų paslaugų portalo projekto eigos pristatymas.

Papildomai dalyvavo Paslaugų valdymo ir vystymo departamento direktorius T. Paliulis, kuris pristatė ir pakomentavo informaciją apie situaciją atskirose *Centralizuotai teikiamų paslaugų portalo* projekto (toliau – Projektas) vykdymo dalyse. Pristatyti numatomi tolimesni planuojami darbai. Pažymėta, kad Įmonės IT resursų panaudojimas Projekto įgyvendinimui buvo pergrupuojamas gegužės pradžioje ir, tikėtina, bus pergrupuojamas birželio pabaigoje–liepos pradžioje dėl IT poreikio įgyvendinant vairuotojų kvalifikacinių kortelių projektą, taip pat su Įmonės statuso keitimu susijusius poreikius bei transporto priemonių registracijos liudijimų pakeitimo darbus. Todėl šiuo metu inicijuotas papildomų IT programuotojų (t. y., programavimo) paslaugų pirkimas, o Įmonėje vyksta vidinė vieno programuotojo atranka. Identifikuotos šios Projekto įgyvendinimo rizikos, jų valdymas.

Diskusijos metu buvo aptarta papildomų darbų atsiradimo atskirose Projekto dalyse galimybė. T. Paliulis informavo, kad perkelti kiekvieną paslaugą į Projektą, vertinama papildomų funkcionalumų įdiegimo galimybė ir kiekvieno tokio papildymo vertė klientui bei tokio diegimo kaina.

Valdybos narys T. Tumėnas pasiūlė, teikiant informaciją apie Projekto įgyvendinimą, įvertinti ir skirti biudžeto panaudojimą. O. Mašalė pabrėžė, kad apie būtinybę planuoti papildomus IT resursus valdyboje kalbėta dar nuo 2022 m. rugpjūčio mėn.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklausyta informacija apie projekto *Centralizuotai teikiamų paslaugų portalas* įgyvendinimo eigą. Pažymėta, kad *Centralizuotai teikiamų paslaugų* portalas turėtų pradėti veikti 2024 m. rugsėjo mėn., o dalis paslaugų į jį bus perkeliama palaipsniui pagal projekte numatytą planą.

7. SVARSTYTA. Dėl kai kurių strateginių 2024 m. rodiklių keitimo būtinumo.

Generalinis direktorius V. Dominauskas pristatė teikimą dėl kai kurių VI „Regitra“ 2024–2027 metų veiklos strategijoje, patvirtintoje LR vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. 1V-53, nustatytų vertinimo rodiklių pakeitimo.

Valdybos nariai aptarė siūlomus pakeitimus. Aptartos jau realizuotos priemonės bei galimybė pasiekti strategijoje nusistatytas siektinas reikšmes rodikliui 01-04-01 (Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis). Pažymėta, kad Valdybos nariai supranta, kad šio rodiklio reikšmė yra ambicinga, o Įmonės darbuotojai ėmėsi sprendimų, siekiant didinti skaitmeninių paslaugų naudojimą, tačiau rodiklis lieka nepakeistas, nes Įmonei tai yra reikšmingas kriterijus, ir privalo būti įgyvendinti visi reikalingi būdai, priemonės bei veiksmai, kad šis strateginis

rodiklis būtų pasiektas. Bendrą strateginių rodiklių peržiūrą bus galima atlikti rugpjūčio mėn. numatomos strateginės sesijos metu.

NUTARTA. Nepritarti siūlomiems strateginių rodiklių keitimams.

8. SVARSTYTA. Kiti klausimai. Dėl eilių į praktikos egzaminus.

Valdybos pirmininkė O. Mašalė buvo paprašiusi Valdybai pateikti informaciją apie eiles į praktikos egzaminus. Generalinis direktorius V. Dominauskas pažymėjo, kad Įmonės padalinuose šiais metais priimta 3531 praktikos egzaminu daugiau nei per tą patį laikotarpį 2023 metais. Vien A kategorijos egzaminų šiais metais priimta 951 egzaminu (arba 50 proc.) daugiau nei per tą patį 2023 m. laikotarpį. 2024 m. vidutinis laukimo laikas į praktikos egzaminą yra apie 23 dienas, tačiau jis yra ilgesnis Vilniaus mieste. Didelę įtaką eilių susiformavimui daro žemas egzamino išlaikymo procentas, dėl ko klientai vėl registruojasi laikyti egzaminą pakartotinai. Siekiant gerinti situaciją, Įmonės darbuotojai bendrauja su vairuotojus rengiančiomis mokyklomis ir vairavimo instruktoriais. Pastebima, kad šie įgyvendinti sprendimai jau duoda teigiamą įtaką, ir išlaikymo procentas gerėja:

Mėnuo	Išlaikymo procentas	Mėnuo	Išlaikymo procentas
2023 m. sausio mėn.	27,22	2023 m. gegužės mėn.	29,71
2024 m. sausio mėn.	29,65	2024 m. gegužės mėn.	30,65

Valdybos nariai diskusijos metu išsakė pasiūlymą pavesti Įmonėje sudarytai vairavimo egzaminų vertinimo kriterijų taikymo darbo grupei įvertinti situaciją bei pasiūlyti galimus sprendimus eilėms į egzaminus mažinti. Taip pat pasiūlyta aktyviau edukuoti būsimus A ir B kategorijų vairuotojus apie praktikos egzamino metu dažniausiai daromas klaidas.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Išklaudyta informacija apie situaciją su eilėmis į praktikos egzaminą.
2. Pasiūlytos tokios veiklos kryptys:
 - įvertinti papildomų žmogiškųjų ir (arba) techninių resursų įgijimo galimybę ir galimą įtaką eilėms į praktikos egzaminą;
 - imtis skubių veiksmų trumpinti laukimo eiles Vilniaus mieste;
 - bendradarbiauti su Lietuvos transporto saugos administracija bei Lietuvos vairuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo mokyklų asociacija dėl egzaminų išlaikymo rodiklio gerinimo;
 - didinti komunikacijos intensyvumą klientams apie egzaminų laikymą, dažniausias klaidas, būtinumą laiku informuoti apie savo neatvykimą į egzaminą.

9. SVARSTYTA. Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Nutarta kitame Valdybos posėdyje, kuris vyks 2024 m. birželio 28 d., įvertinti svarbiausius Įmonės veiklos šios kadencijos valdybos nuo 2022 m. liepos 17 d. iki 2024 m. birželio 28 d. įvykius ir projektus, pasiektus rezultatus, taip pat susitikti su Įmonės darbuotojais neformaliai bendravimui valstybės įmonės „Regitra“ tapimo akcine bendrove „Regitra“ proga.

PRIDEDAMA. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.

Posėdžio pirmininkė

Orijana Mašalė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos nariams

PRANEŠIMAS DĖL VĮ „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO ORGANIZAVIMO

2024-05-17

Vilnius

Š. m. gegužės 24 d. šaukiamas valstybės įmonės „Regitra“ valdybos (toliau – Valdyba) posėdis. Posėdis įvyks VĮ „Regitra“ Klaipėdos padalinėje (Klaipėda, Šiaurės pr. 25). Pradžią 9.00 val.

Preliminari darbotvarkė:

Eil. Nr.	Tema	Trukmė min.	Pranešėjas	Laikas
1.	Klaipėdos padalinio veiklos ir kitų aktualių klausimų įvertinimas bei aptarimas.	90	<i>V. Butinas</i>	9.00 – 10.30
	<i>Pertrauka</i>	15		10.30 – 10.45
2.	Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas.	10		10.45 – 10.55
3.	Įmonės veiklos aktualijų aptarimas. Pažintis su naujai priimtais padalinių ir funkciniais vadovais.	40	<i>V. Dominauskas</i>	10.55 – 11.35
4.	Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas.	15	<i>V. Žekonis</i>	11.35 – 11.50
5.	Dėl pritarimo didelės vertės pirkimui (JAV ir Kanadoje registruotų transporto priemonių duomenų gavimo paslauga).	20	<i>R. Šostakienė D. Jurgutis</i>	11.50 – 12.10
	<i>Pertrauka</i>	60		12.10 – 13.10
6.	Centralizuotai teikiamų paslaugų portalo projekto eigos pristatymas.	20	<i>T. Paliulis</i>	13.10 – 13.30
7.	Korupcijos tyrimo įvertinimo aptarimas.	30	<i>V. Dominauskas</i>	13.30 – 14.00
8.	Dėl kai kurių strateginių 2024 m. rodiklių keitimo būtinumo.	30	<i>V. Dominauskas</i>	14.00 – 14.30
	<i>Pertrauka</i>	10		14.30 – 14.40
9.	Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.	10		14.40 – 14.50
10.	Kiti klausimai.	15		14.50 – 15.05

Gelsva spalva pažymėti pranešėjai ir naujai priimti vadovai dalyvauja nuotoliniu būdu.