

# VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

(2022 m. devintas posėdis)

2022-12-16 Nr.2V-3204

Vilnius

Dalyvauja valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: O. Mašalė (Valdybos pirmininkė), G. Blazgienė, I. Gasperė, P. Ruškus. Dėl objektyvių aplinkybių nedalyvaujantis narys T. Tumėnas savo vertinimus ir balsavimą numatytais klausimais pateikė el. paštu. Laikytina, kad dalyvauja visi paskirti Valdybos nariai.

Taip pat dalyvauja VĮ „Regitra“ generalinis direktorius V. Dominauskas.

Atskirus darbotvarkėje numatytus klausimus pristatė VĮ „Regitra“ darbuotojai: J. Piliponis, Kibernetinio saugumo vyriausiasis specialistas; V. Survila, IT departamento IT paslaugų valdymo vadovas, papildomai vykdamas IT departamento direktoriaus funkcijas; S. Ščiuplys, Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyriaus vadovas; L. Rumbaitis, Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas; E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas; A. Danilevičius, Darbo tarybos pirmininkas; E. Plokštys, Profesinės sąjungos tarybos pirmininkas.

Posėdžio pirmininkė – O. Mašalė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas.

Posėdžio pradžia 9:00 val. Pabaiga 16:20 val.

Posėdis vyko VĮ „Regitra“ Vilniaus filiale (Vilnius, Lentvario g. 7).

Valdybos nariai aptarė posėdžio darbotvarkės projektą ir jam pritarė su kai kurių klausimų svarstymo eiliškumo pakeitimu:

1. Klientų patirčių įvertinimas: susipažinimas su Vilniaus filialo veikla.
2. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.
3. Informacinių sistemų saugos klausimai, didžiausių rizikų IT srityje aptarimas.
4. Papildomos informacijos apie planuojamą pirkimą *Vaizdo stebėjimo paslaugos automobiliuose* aptarimas.
5. Vieningo klientų aptarnavimo portalo projekto eigos aptarimas.
6. Darbuotojų klausimų aptarimas su Darbo tarybos ir Profesinės sąjungos atstovais.
7. VĮ Valdymo koordinavimo centro išvados dėl VĮ „Regitra“ 2023–2026 metų veiklos strategijos projekto aptarimas.
8. Planuojamo Įmonės 2023 m. biudžeto pakartotinis aptarimas.
9. Valdybos posėdžių 2023 m. plano tvirtinimas.
10. Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.

## **1. Klientų patirčių įvertinimas: susipažinimas su Vilniaus filialo veikla.**

Valdybos nariai kartu su VĮ „Regitra“ Vilniaus filialo direktoriumi R. Polikausku apsilankė filialo patalpose ir susipažino su padalinio veikla. Teigiamai įvertintos klientams skirtos laukimo erdvės, vairuotojų egzaminavimo klasė.

Bendraujant su padalinio darbuotojais buvo aptarti:

- darbuotojų lūkesčiai dėl darbo sąlygų;
- pastebėjimai dėl darbo rūbų ir avalynės;
- egzaminams skirtų krovinių automobilių atnaujinimo poreikis;
- elektromobilių įkrovimo klausimas;
- klausimas dėl sanitarinių patalpų klientams;
- vairuotojų egzaminavimui ir ūkinėms reikmėms naudojamų automobilių plovimo klausimai;
- klausimas dėl kompiuterizuotų darbo vietų skaičiaus didinimo.

NUTARTA. Pavesti įmonės vadovybei įvertinti darbuotojų išsakytus pageidavimus bei pasiūlymus ir atitinkamai juos įgyvendinti.

## **2. SVARSTYTA. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.**

Valdybos nariai aptarė atvejį, kai dėl galimos korupcijos buvo sulaikyti egzaminavimo srityje dirbę du Įmonės darbuotojai. Valdybos pirmininkė padėjo visiems STT operacijos metu savo pareigas puikiai atlikusiems Įmonės darbuotojams ir dar kartą akcentavo, kad su akcininko palaikymu kitais metais veiklos skaidrumui ir toliau bus skiriamas išskirtinis dėmesys. Aptarta galimybė skatinti apie galimos korupcijos atvejus pranešančius darbuotojus. Be to, Įmonės valdybos pirmininkė, generalinis direktorius ir korupcijos prevencijos pareigūnas susitiko su Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriumi aptarti tolimesnius veiksmus vidaus kontrolės srityje.

Įmonės generalinis direktorius V. Dominauskas valdybos narius supažindino su svarbiausiomis kitomis naujienomis Įmonės veikloje:

1. Informacijos teikimo centre startavo virtualaus asistento REVIO paslauga. Tikimasi, kad to dėka maždaug 10 proc. sumažės centro darbuotojams tenkančių skambučių.
2. Įmonė paskelbė akciją „Supakuok dovaną“, kad gruodžio mėnesį vardinius numerius užsisakę klientai gaus atitinkamą suvenyrinę užsakyto numerio lentelę.
3. Kita akcija paskelbta gruodžio 13–20 dienomis. Jos metu valstybinio registracijos numerio ženklo (toliau – VNŽ) lentelės, kurių įprasta kaina 35 eurai, kainuos 29,99 euro.
4. Gruodžio 9 d. vyko renginys-diskusija, skirta antikorupcijos dienos paminėjimui.
5. Pristatyta projekto dėl Vyčio naudojimo VNŽ lentelėse eiga. Tokios VNŽ lentelės turėtų būti išduodamos nuo 2023 m. spalio 1 d.
6. Pažymėta, kad dėl pašto paslaugų brangimo keisis ir Įmonės teikiamų paslaugų (dokumentų ir (arba) VNŽ pristatymo į paštomatus ar kliento norimu adresu) įkainiai.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės veiklos aktualijas.

## **3. SVARSTYTA. Informacinių sistemų saugos klausimai, didžiausių rizikų IT srityje aptarimas.**

Kibernetinio saugumo vyriausiasis specialistas J. Piliponis supažindino su Įmonėje vykdomo kibernetinio saugumo (toliau – KS) užtikrinimo principais ir 2022 metais vykdyta KS užtikrinimo veikla.

Diskusijos metu aptartos KS rizikos. Akcentuota darbuotojų nuolatinio švietimo KS klausimais būtinybė. Valdybos nariai pasiūlė:

- Iki 2023 m. sausio 31 d. nusimatyti galimų svarbiausių KS rizikų valdymo planą, numatant kaip rizika bus valdoma, terminus, vykdytojus ir preliminaras investicijas.
- Perspektyvoje nusimatyti siekį, kad KS srityje darbuotojų pažeidžiamumo (atsparumo socialinės inžinerijos atakoms) lygis būtų ne didesnis kaip 5 proc.

NUTARTA. Pavesti Įmonės vadovybei įvertinti galimybę ir poreikį Įmonėje įdiegti ISO 27000 standartą. Vasario mėn. valdybos posėdyje pristatyti KS rizikų valdymo planą.

## **4. SVARSTYTA. Papildomos informacijos apie planuojamą pirkimą *Vaizdo stebėjimo paslaugos automobiliuose* aptarimas.**

Dalyvavo V. Survila, IT departamento IT paslaugų valdymo vadovas, papildomai vykstantis IT departamento direktoriaus funkcijas, ir S. Ščiuplys, Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyriaus vadovas.

V. Survila pristatė ir pakomentavo pateiktą informaciją apie numatomo pirkimo poreikį. Akcentuota, kad būsima vaizdo ir garso fiksavimo įranga užtikrins vieningą praktikos egzaminų vaizdo / garso tvarkymo sistemos naudojimą, mažins korupcijos pasireiškimo tikimybę, gerins klientų aptarnavimo kokybę.

Diskusijos metu pažymėta, kad galioja LR Vyriausybės sprendimas atsisakyti iš nedraugiškų šalių gautos įrangos, todėl iki 2026 metų turėtų būti pakeista dabartiniu metu naudojama įranga, įskaitant vaizdo stebėjimo egzaminų metu įrangą.

NUTARTA:

1. Pritarti *Vaizdo stebėjimo paslaugos automobiliuose* pirkimo įtraukimui į Įmonės 2023 m. viešųjų pirkimų planą, numatant, kad pirkimo įgyvendinimas gali būti vykdomas etapais, atsižvelgiant į Įmonės finansinę situaciją.

2. Įpareigoti Įmonės vadovybę imtis priemonių, kad būtų stiprinama praktinio egzamino vaizdo / garso įrašų valdymo ir tvarkymo kontrolė.

## **5. SVARSTYTA. Vieningo klientų aptarnavimo portalo projekto eigos aptarimas.**

V. Survila, IT departamento IT paslaugų valdymo vadovas, papildomai vykdamas IT departamento direktoriaus funkcijas, pristatė Centralizuotos paslaugų valdymo sistemos (toliau – CPVS) projektą, jo įgyvendinimo darbų žemėlapi. Pažymėta, kad kuriant CPVS naudojama įvairi surinkta informacija apie klientų poreikius ir dabartinių el. paslaugų vertinimą.

Valdybos nariai pasiūlė papildomai įvertinti projekto įgyvendinimui būtinus resursus (finansinius, žmogiškuosius ir kt.) ir jų poreikį per visą planuojamą projekto įgyvendinimo eigą.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie CPVS projektą. Projekto teikiamos galimybės vertinamos teigiamai.

## **6. SVARSTYTA. Darbuotojų klausimų aptarimas su Darbo tarybos ir Profesinės sąjungos atstovais.**

Svarstyme dalyvavo A. Danilevičius, Darbo tarybos pirmininkas, ir E. Plokštys, Profesinės sąjungos tarybos pirmininkas (toliau Darbo taryba ir Profesinė sąjunga vadinami Socialiniais partneriais).

Klausimo svarstymo metu aptarti aktualūs Socialinių partnerių ir Įmonės tarpusavio lūkesčiai. Pažymėta, kad nustatydamas galimus atlygių režimus atskiroms pareigybių grupėms, Įmonė vadovaujasi oficialiais rinkos tyrimais dėl šalies įmonėse nustatyto darbo užmokesčio medianų.

Pabrėžtas bendras Įmonės vadovybės, Valdybos ir Socialinių partnerių požiūris nesitaikstyti su korupcijos atvejais Įmonėje. E. Plokštys informavo, kad abu įtariamieji dėl korupcijos yra profesinės sąjungos nariai. Jų narystė ir įgaliojimai profesinėje sąjungoje bus suspenduoti.

Pasitarimo metu išsakyti lūkesčiai ir pasiūlymai:

- bendras Įmonės ir Socialinių partnerių tikslas – kultūros transformacija ir pasitikėjimo kolektyve didinimas;
- Socialiniai partneriai siūlo, priklausomai nuo Įmonės galimybių, pirmiausiai didinti atlyginimus mažiausiai uždirbantiems darbuotojams;
- Valdyba pasiūlė Socialiniams partneriams aktyviau teikti pasiūlymus/rekomendacijas dėl Įmonės koreguotinų veiklos taisyklių ar aprašų keitimo;
- išsakytas bendras vieningas požiūris, kad Įmonėje turi būti „nulinė“ tolerancija korupcinėms apraiškoms ir alkoholio vartojimui darbe.

## **7. SVARSTYTA VŠĮ Valdymo koordinavimo centro išvados dėl VI „Regitra“ 2023–2026 metų veiklos strategijos projekto aptarimas.**

Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas L. Rumbaitis pakomentavo iš VŠĮ Valdymo koordinavimo centro (toliau – VKC) gautą Įmonės 2023–2026 metų veiklos strategijos projekto įvertinimą ir pasiūlymus.

Valdybos nariai aptarė VKC pasiūlymus. Diskutuota apie strateginio rodiklio, nustatančio metinį Įmonės pelną, atitikimą LR Vyriausybės patvirtintiems *Siektiniams pagrindiniams finansiniams veiklos rodikliams 2022–2024 metų laikotarpiui* – Vidutinis metinis grynasis pelnas  $\geq 2,7$  mln. Eur.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta ir aptarta informacija dėl VKC pateikto Įmonės 2023–2026 metų veiklos strategijos projekto. Numatyta galutinius Įmonės veiklos rodiklius patvirtinti elektroniniu paštu.

### **8. SVARSTYTA Planuojamo Įmonės 2023 m. biudžeto pakartotinis aptarimas.**

Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas pristatė patikslintą planuojamą Įmonės biudžetą.

Valdybos nariai pasiūlė prie teikiamų kitų metų finansinių prognozių Įmonės 2023–2026 metų veiklos strategijoje teikti informaciją apie Įmonės papildomas galimybes didinti 2023 m. ir tolimesnių metų pardavimo pajamas, įgyvendinant naujai sudarytą paslaugų katalogą bei paslaugų kainodarą, plėsti teikiamų reguliuojamų (vairuotojų kvalifikacinė kortelių išdavimas, transporto priemonių valstybinio registracijos numerio ženklų su Lietuvos Respublikos herbu išdavimas) ir komercinių paslaugų spektrą. Taip pat atlikti patiriamų sąnaudų mažinimo galimybių analizę, vertinant filialų ir padalinių veiklų rentabilumą.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Numatyta galutinius Įmonės finansinius veiklos rodiklius patvirtinti elektroniniu paštu.

### **9. SVARSTYTA Valdybos posėdžių 2023 m. plano tvirtinimas.**

Valdyba aptarė pateiktą Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos 2023 metų veiklos plano projektą ir nusprendė planą patvirtinti pirmojo kitų metų posėdžio metu.

### **10. SVARSTYTA. Kito valdybos posėdžio darbotvarkė.**

NUTARTA. Patvirtinti preliminarią kito Valdybos posėdžio, kuris įvyks 2023 m. sausio 19 d., 8.30 val. Liepkalnio g. 97, Vilniuje, darbotvarkę:

- 1) Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas (40 min.).
- 2) Įmonės veiklos aktualijų aptarimas (40 min.).
- 3) VĮ „Regitra“ 2023–2026 metų veiklos strategijos aptarimas (40 min.).
- 4) Audito komiteto pateikto Veiklos rizikų valdymo plano projekto pristatymas ir aptarimas (1 val.).
- 5) Audito komiteto veiklos per 2022 m. IV ketvirtį įvertinimas ir atlygio komiteto nariams patvirtinimas (30 min.).
- 6) Valdybos posėdžių 2023 m. plano tvirtinimas ir posėdžių datų nustatymas (30 min.).
- 7) VĮ „Regitra“ valdybos savo veiklos vertinimas ir poreikių analizė (1 val.).
- 8) Kiti klausimai (20 min.).
- 9) Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas (15 min.).

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.
2. Posėdžio medžiaga (tik Įmonės dokumentų valdymo sistemoje).

Valdybos pirmininkė

Orijana Mašalė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

## VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos nariams

### PRANEŠIMAS DĖL VI „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO ORGANIZAVIMO

2022-12-12

Vilnius

Š. m. gruodžio 16 d. šaukiamas valstybės įmonės „Regitra“ valdybos posėdis.  
Posėdis įvyks VI „Regitra“ Vilniaus filialo III a. salėje (Lentvario g. 7, Vilnius).  
Pradžia 9:00 val.

#### Preliminari darbotvarkė:

Eil. Nr.	Tema	Pranešėjas	Laikas
1.	Klientų patirčių įvertinimas: susipažinimas su Vilniaus filialo veikla (45 min.)	<i>R. Polikauskas, Vilniaus filialo direktorius</i>	9:00-9:45
2.	Įmonės veiklos aktualijų aptarimas (45 min.)	<i>V. Dominauskas, Įmonės generalinis direktorius</i>	9:45-10:30
	<i>Pertrauka 10 min.</i>		
3.	Informacinių sistemų saugos klausimai, didžiausių rizikų IT srityje aptarimas (45 min.)	<i>J. Piliponis, Kibernetinio saugumo vyriausiasis specialistas</i>	10:40-11:25
4.	Vieningo klientų aptarnavimo portalo projekto eigos aptarimas (45 min.)	<i>V. Survila, IT paslaugų valdymo vadovas, papildomai vykdomas IT departamento direktoriaus funkcijas</i>	11:25-11:50
5.	Papildomos informacijos apie planuojamą pirkimą <i>Vaizdo stebėjimo paslaugos automobiliuose</i> aptarimas (15 min.)	<i>IT departamento, Egzamavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyriaus atstovai</i>	11:50-12:05
	<i>Pertrauka 30 min.</i>		
6.	Darbuotojų klausimų aptarimas su Darbo tarybos ir Profesinės sąjungos vadovais (1 val.)		12:35-13:35
7.	Planuojamo Įmonės 2023 m. biudžeto pakartotinis aptarimas (35 min.)	<i>E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas</i>	13:35-14:10
8.	VšĮ Valdymo koordinavimo centro išvados dėl VI „Regitra“ 2023–2026 metų veiklos strategijos projekto aptarimas (30 min.)	<i>L. Rumbaitis, Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas</i>	14:10-14:30
9.	Valdybos posėdžių 2023 m. plano tvirtinimas (15 min.)		14:30-14:45
10.	Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas (15 min.)		14:45-15:00