

# VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

(2022 m. aštuntas posėdis)

2022-11-25

Vilnius

Dalyvauja valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: O. Mašalė (Valdybos pirmininkė), G. Blazgienė, I. Gasperė, P. Ruškus, T. Tumėnas. Dalyvauja visi paskirti Valdybos nariai.

Taip pat dalyvauja VĮ „Regitra“ generalinis direktorius V. Dominauskas.

Atskirus darbotvarkėje numatytus klausimus pristatė VĮ „Regitra“ darbuotojai: E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas; L. Rumbaitis, Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas; G. M. Kregždytė, Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė, laikinai atliekanti Administravimo departamento direktoriaus pareigas; V. Survila, IT departamento IT paslaugų valdymo vadovas, papildomai vykdamas IT departamento direktoriaus funkcijas.

Posėdžio pirmininkė – O. Mašalė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas.

Posėdžio pradžia 8:30 val. Pabaiga 14:30 val.

Posėdis vyko nuotoliniu būdu *Google Meet* platformoje.

Valdybos nariai aptarė posėdžio darbotvarkės projektą ir jam pritarė:

1. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.
2. Valdymo koordinavimo centro atlikto gerosios valdysenos indekso nustatymo ataskaitos aptarimas.
3. 2023 metų biudžeto bei viešųjų pirkimų poreikio pristatymas, numatomų didžiausių investicijų projektų aptarimas.
4. Įmonės finansinės rizikos valdymo įvertinimas, vadovaujantis Finansinės rizikos valdymo politikos aprašo nuostatomis.
5. Dėl pritarimo didelės vertės (virš 150 tūkstančių eurų be PVM) sandoriams.
6. Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.

## **1. SVARSTYTA. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.**

Valdybos nariai aptarė praėjusio posėdžio (įvykusio spalio 28 d.) metu priimtų sprendimų įgyvendinimo eigą.

Aptarimo metu buvo konstatuota, kad:

- Energijos resursų taupymo klausimais vyksta išorinis auditas, kuris padės įvertinti sritis, kur taupyti yra prasmingiausia ir tikslingiausia. Taip pat Įmonė vykdo savo numatytą energijos resursų taupymo planą – įsigyjamos ir naudojamos LED lemputės, naujais keičiami rezerviniai energijos šaltiniai (UPSai) ir t.t. Numatoma pasirašyti susitarimą su Ekonomikos ir inovacijų ministerija dėl energijos taupymo rodiklių iki 2030 metų nustatymo.

- Vidaus auditorė tęsia vykdomą vidaus auditą. Numatyta, kad vykdomo audito ataskaita bus pateikta iki gruodžio 2 d.

- Aptarti anksčiau el. paštu suderinti Įmonės veiklos strategijos rodikliai. Valdyba pabrėžė, kad nors pagal dabartinį strategijos projektą planuojami nuostoliai ir neigiamas ROE 2023 metais, Įmonės vadovybė privalo ieškoti būdų dirbti pelningai, kaip numatyta Akcininko lūkesčių rašte, ir atsižvelgti į Valdybos pateiktas pastabas dėl planuojamų sąnaudų. Įmonės 2023–2026 m. veiklos strategijos projektas nustatytu laiku pateiktas VšĮ Valdymo koordinavimo centrui ir Vidaus reikalų ministerijai, laukiami jų komentarai.

Įmonės generalinis direktorius V. Dominauskas supažindino su svarbiausiomis naujienomis Įmonės veikloje:

1) lapkričio 24 d. Vidaus reikalų ministerijoje įvyko ministerijos vadovybės ir suinteresuotų institucijų atstovų susitikimas, kuriame aptartas Įmonės reorganizavimo į kitą juridinį statusą klausimas;

2) lapkričio 23 d. įvyko Įmonės vadovybės ir Darbo tarybos bei Profesinės sąjungos atstovų susitikimas. Aptarti klausimai dėl atlygio kilimo biudžeto darbuotojams 2023 metais, darbo laiko pokyčių tikslingumo padaliniuose, dalyvavimo profesiniuose mokymuose bei pasiūlyta apsvarstyti galimybę darbuotojų atstovus įtraukti į Įmonėje veikiančias komisijas ir tyrimus. Įmonės direktorius susitikimo metu pažymėjo, kad šiemet darbuotojams darbo užmokesčiui augimui ir premijoms už pasiektus asmeninius ir bendrus Įmonės rezultatus skirtas 1,425 mln. eurų biudžetas, kai tuo tarpu 2021 m. - 0,71 mln. eurų;

3) pristatyti spalio mėnesio ir dešimties mėnesių Įmonės finansiniai rezultatai: pajamos buvo didesnės, lyginant su tuo pačiu laikotarpiu pernai, pirmiausia dėl vykusios numerių pardavimo akcijos; dešimties mėnesių pelnas viršija planuotą;

4) užsakyto išorinio tyrimo duomenimis *teigiama* Įmonės paslaugas vertinančių klientų dalis yra 96,8 proc. (Įmonės strategijoje numatytas rodiklis – ne mažiau kaip 91 proc.);

5) pristatyta Informacijos teikimo centro (Skambučių centro) informacija. Pasidalinta, kad plėtimuisi pasirinktas Klaipėdos miestas ir šiuo metu darbą ten pradėjo 4 nauji darbuotojai;

6) lapkričio 7-8 d. Įmonėje lankėsi Ukrainos atstovų delegacija, su kuriais pasidalinta patirtimi transporto priemonių registracijos, vairuotojų egzaminavimo ir kitose srityse;

7) Tarptautinės antikorupcijos dienos proga (gruodžio 9 d.) Įmonėje numatytas renginys-diskusija apie vairuotojų egzaminavimo paslaugų teikimą;

8) Europos Komisijos organizuotoje ir Briuselyje vykusioje konferencijoje dėl kelių transporto priemonių išmetamo CO<sub>2</sub> politikos kūrimo ir įgyvendinimo pažymėta, jog Lietuva yra pirmoji tarp Europos Sąjungos valstybių, kuri pateikė kokybiškiausią 2021-07-01 – 2022-06-30 laikotarpiu registruotų naujų sunkiasvorių transporto priemonių techninių duomenų ataskaitą.

#### NUTARTA:

1. Patvirtinti VI „Regitra“ 2023–2026 metų veiklos strategijos projekte numatytus strateginių tikslų ir uždavinių vertinimo rodiklius (pridedama).

2. Pasiūlyti Įmonės vadovybei siekti, kad viename mieste Informacijos teikimo centro grupėje būtų ne mažiau kaip po du darbuotojus, kad jie galėtų dalintis savo žiniomis ir klientų poreikių informacija, taip pat įvertinti galimybę tokių paslaugų teikimui įdarbinti fizinę negalią turinčius asmenis, kas numatyta atnaujintoje Įmonės strategijoje.

## **2. SVARSTYTA. Valdymo koordinavimo centro atlikto gerosios valdysenos indekso nustatymo ataskaitos aptarimas.**

Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas L. Rumbaitis pristatė ir pakomentavo VšĮ Valdymo koordinavimo centro (toliau – VKC) pateiktą 2021/2022 metų Valstybės valdomų įmonių (VVI) gerosios valdysenos indekso vertinimo ataskaitą (toliau – GVI ataskaita).

Valdybos nariai aptarė informaciją. Pažymėta, jog labiausiai trūksta su Įmonės socialine atsakomybe susijusių veiklų (tvarumo) tinkamo pristatymo – tikėtina, kad Įmonė šia kryptimi vykdo veiklos daugiau, nei tai pateikiama viešai. Pasiūlyta tvarumo dalies klausimus aptarti būsimame susitikime su VKC atstovais gruodžio 1 d.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės įvertinimą VKC pateiktoje GVI ataskaitoje.

## **3. SVARSTYTA. 2023 metų biudžeto bei viešųjų pirkimų poreikio pristatymas, numatomų didžiausių investicijų projektų aptarimas.**

Įmonės Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas pristatė planuojamą Įmonės biudžetą. Atsižvelgus į praėjusio posėdžio valdybos narių pastabas, su veiklos skyriais dar kartą peržiūrėtos paslaugų kitimo

tendencijos ir numatomos sąnaudos, todėl 2023 metais tikimasi nedidelio, tačiau teigiamo veiklos pelningumo<sup>1</sup>. Pristatytos svarbiausios tikėtinos paslaugų kiekių pasikeitimo priežastys. Valdybos nariai atkreipė dėmesį, kad turi būti išsamiau pateikiamos prielaidos, kuriomis remiantis planuojamas biudžetas; taip pat atskirai numatyti galimas naujas komercines paslaugas.

Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė, laikinai atliekanti Administravimo departamento direktoriaus pareigas, G. M. Kregždytė ir IT departamento IT paslaugų valdymo vadovas, papildomai vykdamas IT departamento direktoriaus funkcijas, V. Survila pristatė informaciją apie 2023 metais planuojamus viešuosius pirkimus.

Valdybos nariai pasiūlė teikiant tokią informaciją išskirti naujai planuojamus ir tęstinius (seniau vykdomus) projektus (*angl. maintenance ir growth CAPEX*), taip pat pirkimus, kurie vykdomi atsižvelgiant į valstybės Įmonei pavedamas naujas funkcijas, veiklas, įpareigojimus. Pavyzdžiui, vien Valstybinio kartinio duomenų centro projekto įgyvendinimui Įmonė turės skirti virš 0,5 mln. eurų.

#### NUTARTA:

1. Pavesti Įmonės vadovybei kitame Valdybos posėdyje pateikti išsamesnę informaciją apie planuojamą pirkimą *Vaizdo stebėjimo paslaugos automobiliuose*, nurodant koks bus pokytis ir nauda lyginant su dabartine vaizdo stebėjimo egzaminų metu tvarka, nes tai yra didžiausias planuojamas kitų metų pirkimas.

2. Pakartotinai įvertinti *Pirkimus, susijusius su atnaujintos strategijos uždavinių įgyvendinimu*. Esant būtinumui, numatyti prioritетines sritis ir atitinkamai koreguoti lėšų paskirstymą.

#### **4. SVARSTYTA. Įmonės finansinės rizikos valdymo įvertinimas, vadovaujantis Finansinės rizikos valdymo politikos aprašo nuostatomis.**

Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas pakomentavo Įmonėje vykdomą finansinės rizikos valdymą, kuris atliekamas vadovaujantis Finansinės rizikos valdymo politikos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu VI „Regitra“ valdybos 2014 m. gruodžio 30 d. posėdyje Nr. 6 (VI „Regitra“ valdybos 2018 m. gruodžio 19 d. posėdžio Nr. 7 redakcija). Pažymėta, kad sąskaitose matomos ir lėšos, kurios gautos kaip transporto priemonių registravimo (taršos) mokestis ir kurios kiekvieną mėnesį pervedamos į šalies biudžetą bei nėra Įmonės pajamos.

Atsakydamas į Valdybos narių klausimą dėl ilgalaikių (dviem ir daugiau metų) indėlių galimybės, E. Kaziliūnas pastebėjo, jog tam galimybės nėra, nes Įmonė nežino ir negali numatyti Vyriausybės sprendimų dėl kasmetinių įmokų nuo gauto pelno (jos gali būti ir didesnės nei 60 proc.).

Išsakyta bendra Valdybos nuostata pritari ti laisvų lėšų investavimui remiantis Aprašu ir įvertinus Įmonės likvidumo poreikį. Siūloma investuoti lėšas į pelningiausias investavimo instrumentus, teikiant prioritetą Lietuvos valstybės skolos vertybiniais popieriais ir pinigų rinkos priemonėms. Jei dėl tam tikrų priežasčių neįmanoma įsigyti Lietuvos valstybės skolos vertybinių popierių (netinkama minimali investavimo suma, netinkamas leidžiamas laikotarpis ar kita), siūloma investuoti į bankinius indėlius.

NUTARTA. Pavesta Įmonės vadovybei iki 2023 m. kovo 1 d. parengti projektą Įmonės Finansinės rizikos valdymo politikos aprašo papildymo nuostatomis dėl laisvų piniginių išteklių planavimo, galimo investavimo būdų bei krypčių, taip pat reikalavimais dėl investavimo rūšių ir terminų (toliau – Projektas). Vadovaujantis Aprašo 20 p., parengtą Projektą pateikti Valdybai tvirtinti.

#### **5. SVARSTYTA. Dėl pritarimo didelės vertės (virš 150 tūkstančių eurų be PVM) sandoriams.**

5.1. Dėl pritarimo Klaipėdos filialo Jurbarko grupės patalpų, aikštelės ir stoginės nuomos pirkimo sandoriui.

<sup>1</sup> Atitinkamai numatoma pakoreguoti ir Įmonės 2023–2026 m. veiklos strategijos rodiklius.

G. M. Kregždytė, Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė, laikinai atliekanti Administravimo departamento direktoriaus pareigas, pakomentavo situaciją dėl Jurbarko padalinio veiklai būtinų patalpų nuomos paslaugų pirkimo. Sutartis būtų sudaroma 5 metams su galimybe pratęsti dar iki penkerių metų. Į nuomos kainą patalpų savininkas įskaičiavo išlaidas būtinam patalpų remontui, pritaikymui negalią turintiems klientams ir pan.

Valdybos nariai aptarė pateiktą informaciją ir pažymėjo, kad būtų tikslinga išnagrinėti ir kitas galimas alternatyvas dėl Jurbarko padalinio veiklos tęstinumo užtikrinimo.

5.2. Dėl pritarimo dokumentų personalizavimo trijų lazerinių įrenginių palaikymo paslaugos pirkimo sandoriui.

Informaciją apie numatomą sandorį pristatė V. Survila, IT departamento IT paslaugų valdymo vadovas, papildomai vykdamas IT departamento direktoriaus funkcijas.

NUTARTA:

1. Pavesti Įmonės vadovybei iki gruodžio 2 d. įvertinti galimas alternatyvas dėl Klaipėdos filialo Jurbarko grupės veiklai reikalingų patalpų ir aikštelių nuomos.

2. Bendru sutarimu pritarti dokumentų personalizavimo trijų lazerinių įrenginių palaikymo paslaugos pirkimo sandoriui.

3. Pasiūlyti lazerinių įrenginių palaikymo paslaugos pirkimo vykdytojams kreiptis į kitas graviravimo įrenginius turinčias šalies institucijas (pvz., Migracijos departamentą ir kt.) dėl jų taikomų sprendimų naudojamos graviravimo įrangos priežiūrai.

## 6. SVARSTYTA. Kito valdybos posėdžio (12.16) darbotvarkė.

NUTARTA. Patvirtinti preliminarią kito Valdybos posėdžio, vyksiančio Vilniaus filiale (Lentvario g. 7), darbotvarkę:

- 1) Klientų patirčių įvertinimas: susipažinimas su Vilniaus filialo veikla (45 min.)
- 2) Įmonės veiklos aktualijų aptarimas (1 val.).
- 3) Informacinių sistemų saugos klausimai, didžiausių rizikų IT srityje aptarimas (1 val.).
- 4) Vieningo klientų aptarnavimo portalo projekto eigos aptarimas (1 val.).
- 5) Darbuotojų klausimų aptarimas su Darbo tarybos ir Profesinės sąjungos vadovais (1 val.).
- 6) Planuojamo Įmonės 2023 m. biudžeto pakartotinis aptarimas (30 min.).
- 7) VŠĮ Valdymo koordinavimo centro išvados dėl VĮ „Regitra“ 2023–2026 metų veiklos strategijos projekto įvertinimas ir aptarimas (1 val.) *(jei tokia informacija bus atsiųsta iš VKC)*.
- 8) Kiti klausimai (tarp jų: aptarti papildomą informaciją apie planuojamą pirkimą *Vaizdo stebėjimo paslaugos automobiliuose*) (20 min.).
- 9) 2023 m. Valdybos posėdžių plano tvirtinimas (15 min.).
- 10) Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas (15 min.).

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.
2. VĮ „Regitra“ strateginių tikslų ir uždavinių vertinimo rodikliai 2023–2026 metams.
3. Posėdžio medžiaga (tik Įmonės dokumentų valdymo sistemoje).

Valdybos pirmininkė

Orijana Mašalė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

## VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos nariams

### PRANEŠIMAS DĖL VI „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO ORGANIZAVIMO

2022-11-22  
Vilnius

Š. m. lapkričio 25 d. šaukiamas valstybės įmonės „Regitra“ valdybos posėdis.  
Posėdis įvyks nuotoliniu būdu.  
Pradžia 8:30 val.

#### Preliminari darbotvarkė:

Eil. Nr.	Tema	Pranešėjas	Laikas
1.	Įmonės veiklos aktualijų aptarimas (1 val.)	<i>V. Dominauskas, Įmonės generalinis direktorius</i>	8:30-9:30
2.	VšĮ Valdymo koordinavimo centro atlikto gerosios valdysenos indekso nustatymo ataskaitos aptarimas (1 val.)	<i>Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus atstovas</i>	9:30-10:30
	<i>Pertrauka 10 min.</i>		10:30-10:40
3.	2023 metų biudžeto bei viešųjų pirkimų poreikio pristatymas, numatomų didžiausių investicijų projektų aptarimas (1,5 val.)	<i>Finansų skyriaus ir Viešųjų pirkimų skyriaus atstovai</i>	10:40-12:10
	<i>Pertrauka 30 min.</i>		12:10-12:40
4.	Įmonės finansinės rizikos valdymo įvertinimas, vadovaujantis Finansinės rizikos valdymo politikos aprašo nuostatomis (20 min.).	<i>E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas</i>	12:40-13:00
5.	Dėl pritarimo didelės vertės sandoriams (30 min.): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sandoriui dėl Klaipėdos filialo Jurbarko grupės patalpų, aikštelės ir stoginės nuomos viešojo pirkimo.</li> <li>• Sandoriui dėl dokumentų personalizavimo trijų lazerinių įrenginių palaikymo paslaugos viešojo pirkimo.</li> </ul>	<i>Turto valdymo skyriaus atstovas</i>  <i>IT departamento atstovas</i>	13:00-13:30
6.	Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas (10 min.)		13:30-13:40

PATVIRTINTA  
 VĮ „Regitra“ valdybos  
 2022 m. lapkričio 25 d. posėdyje

**VĮ „REGITRA“ STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO  
 RODIKLIAI 2023–2026 METAMS**

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Koordinuojantis padalinys <sup>2</sup>
		2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	
<b>Kryptis – Paprastumas</b>						
<b>01</b>	<b>Tikslas – Klientų patirties gerinimas</b>					
01-01	Teigiamai Įmonės paslaugas vertinančių klientų dalis, ne mažiau kaip, procentais <sup>3</sup>	91	91	91	91	KAS
<b>01.01.</b>	<b>Uždavinys – Siekti geriausios klientų patirties visuose Įmonės padaliniuose ir skaitmeniniuose kanaluose</b>					
01-01-01	Klientų rekomendavimo indekso (NPS) didėjimas, procentais	2	2	2	2	KAS
01-01-02	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis <sup>4</sup>	12	12	12	12	EVPIŠ
01-01-03	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis <sup>5</sup>	23	21	21	21	EVPIŠ
<b>01.02.</b>	<b>Uždavinys – Užtikrinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą</b>					
01-02-01	Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas, ne mažiau kaip, procentais <sup>6</sup>	92	93	94	94	TPRS
<b>01.03.</b>	<b>Uždavinys – Standartizuoti ir maksimaliai automatizuoti procesus</b>					
01-03-01	Vieningos, centralizuotai teikiamų paslaugų valdymo sistemos diegimas, konsoliduojant visas teikiamas Įmonės paslaugas į vieną kliento savitarnos portalą, projekto baigtumas procentais	30	50	80	100	ITD
<b>01.04.</b>	<b>Uždavinys – Vystyti skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas</b>					

<sup>2</sup> Koordinuojantis padalinys: ASP- atstovas spaudai; EVPIŠ – Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius; FS – Finansų skyrius; ITD – Informacinių technologijų departamentas; KAS – Klientų aptarnavimo skyrius; KPP – korupcijos prevencijos pareigūnas; PDSS – Personalo ir darbuotojų saugos skyrius; SPVS – Skaitmeninių paslaugų valdymo skyrius; TPRS – Transporto priemonių registracijos skyrius; TVS – Turto valdymo skyrius; VPKVS – Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius.

<sup>3</sup> Klientų pasitenkinimo tyrimas atliekamas pagal klausimyną, kuris suderintas su Vidaus reikalų ministerija 2022 metais.

<sup>4</sup> Įmonė numačiusi optimalų galimą laukimo į egzaminus laiką ir nesiekia šio rodiklio trumpinimo.

<sup>5</sup> Įmonė numačiusi optimalų galimą laukimo į egzaminus laiką ir nesiekia šio rodiklio trumpinimo.

<sup>6</sup> Skaičiuojama naujai įvestų Kelių transporto priemonių registro objektų, kuriuose nėra klaidų, dalis.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Koordinuojantis padalinys <sup>2</sup>
		2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	
01-04-01	Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais <sup>7</sup>	39	40	41	42	TPRS
01-04-02	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais	34	36	38	39	EVPIŠ
<b>Kryptis – Įsitraukimas</b>						
<b>02</b>	<b>Tikslas – Įmonės bendradarbiavimo ir kultūros transformacija</b>					
02-01	Darbuotojų lojalumo rodiklio augimas, procentais	- <sup>8</sup>	3	3	3	PDSS
<b>02.01.</b>	<b>Uždavinys – Skatinti teisingumo, saugumo ir atvirumo kultūros formavimą</b>					
02-01-01	Darbuotojų įsitraukimo rodiklis, procentais	50	53	56	59	PDSS
<b>02.02.</b>	<b>Uždavinys – Kurti darbuotojų ugdymą ir įgūdžių tobulinimą skatinančią aplinką</b>					
02-02-01	Darbuotojų metinio vertinimo metu nustatytų mokymosi ir tobulėjimo kompetencijų atitikimas <sup>9</sup> , procentais	65	70	75	80	PDSS
<b>Kryptis – Pelningumas</b>						
<b>03</b>	<b>Tikslas – Efektyvus veiklos vystymas</b>					
03-01	Grynasis pelnas, mln. eurų	-1,25	2,20	3,26	3,81	FS
<b>03.01.</b>	<b>Uždavinys – Sukurti aktualų teikiamų paslaugų ir kainodaros modelį</b>					
03-01-01	Reguliuojamų administracinių paslaugų pelningumas, procentais	0	1	2	3	FS
<b>03.02.</b>	<b>Uždavinys – Vystyti naujas komercines paslaugas ir paslaugų teikimo kanalus</b>					
03-02-01	Komercinių paslaugų pajamų augimas, procentais	2	3	6	8	FS
<b>03.03.</b>	<b>Uždavinys – Formuoti rentabilų klientų aptarnavimo tinklą ir užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą</b>					
03-03-01	Pardavimų pajamos, mln. eurų	24,00	26,62	28,31	29,40	FS
03-03-02	ROE (koreguota nuosavybės grąža), procentais	-6,83	13,86	19,89	22,97	FS
03-03-03	EBITDA, mln. eurų	0,48	4,58	5,84	6,49	FS
03-03-04	Energijos suvartojimo mažėjimas <sup>10</sup> , procentais	10	1,5	1,5	1,5	TVS
<b>Kryptis – Reputacija</b>						
<b>04</b>	<b>Tikslas – Skaidrios, pažangios ir socialiai atsakingos įmonės puoselėjimas</b>					
04-01	Gerosios valdysenos rodiklis, balais <sup>11</sup>	A+	A+	A+	A+	VPKVS
<b>04.01.</b>	<b>Uždavinys – Kurti korupcijai atsparią aplinką ir mažinti korupcijos rizikų lygį</b>					

<sup>7</sup> Neskaičiuojamos paslaugos, kurios šiuo metu nėra teikiamos skaitmeniniais kanalais (kai reikalinga nustatyti transporto priemonės tapatumą, kilmės dokumentų originalumą).

<sup>8</sup> 2023 metais bus nustatoma pradinė reikšmė, atliekant tyrimą pirmą kartą.

<sup>9</sup> Vertinama kokia dalis darbuotojų pasiekia nustatytą pareigybei lygį.

<sup>10</sup> Įmonės patikėjimo teise valdomuose pastatuose; lyginant su praėjusiais metais.

<sup>11</sup> Gerosios valdysenos rodiklį skaičiuoja Valdymo koordinavimo centras (VŠĮ VKC) ir kasmet apibendrina visoms valstybės valdomoms įmonėms. Rodiklis apima daug sričių: korupciją, darnumą, valdymo organų veiklą, strateginį planavimą.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Koordinuojantis padalinys <sup>2</sup>
		2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	
04-01-01	Įmonės atsparumo korupcijai lygis, balais	0,9	0,9	0,9	0,9	KPP
<b>04.02</b>	<b>Uždavinys – Formuoti aiškia, tikslingą ir savalaikę Įmonės komunikaciją</b>					
04-02-01	Įmonės socialinių tinklų („Facebook“, „Instagram“, „LinkedIn“, „Youtube“) sekėjų skaičiaus didėjimas, procentais	5	5	5	5	SPVS
04-02-02	Teigiamų ir neutralių publikacijų žiniasklaidoje apie Įmonę dalis, procentais <sup>12</sup>	76	78	80	82	ASP
<b>04.03</b>	<b>Uždavinys – Ugdyti socialiai atsakingą elgseną</b>					
04-03-01	Gerosios valdysenos indekso vertinimas darnumo srityje, balais	A-	A	A+	A+	VPKVS
<b>04.04</b>	<b>Uždavinys – Vystyti bendradarbiavimą su verslo partneriais</b>					
04-04-01	Verslo partnerių pasitenkinimo aptarnavimo kokybe indekso didėjimas, procentais	- <sup>13</sup>	2	2	2	KAS

<sup>12</sup> Pagal Mediaskopio tyrimo duomenis.

<sup>13</sup> 2023 metais bus nustatoma pradinė reikšmė, atliekant tyrimą pirmą kartą.