



## LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius,  
tel.: (8 5) 271 7154 / 271 7178, faks. (8 5) 271 8551, el. p. bendrasisd@vrm.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188601464

---

Valstybės įmonei „Regitra“

Nr.

### RAŠTAS DĖL VALSTYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU VALSTYBĖS ĮMONE „REGITRA“

Šiuo raštu dėl valstybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių, susijusių su valstybės įmone „Regitra“ (toliau – raštas), pateikiami Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos lūkesčiai dėl valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, įmonė) veiklos ir įmonei keliamų tikslų. Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį raštas gali būti atnaujinamas. Raštas yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp įmonės ir Vidaus reikalų ministerijos.

Šiuo raštu Vidaus reikalų ministerija nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti įmonės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Įmonė ir jos valdymo organai pirmiausia privalo vadovautis teisės aktais, įmonės įstatais, kitais įmonės savininko priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendindami šiuo raštu išsakytus lūkesčius, įmonės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

#### **Įmonės paskirtis ir veiklos tikslai.**

VĮ „Regitra“ pagrindinė paskirtis yra administracinių paslaugų teikimas ir valstybės pavestų specialiųjų įpareigojimų vykdymas.

Įmonės veiklos sritys, atitinkančios valstybės interesą, yra orientuotos į prisidėjimą prie darnios kelių transporto infrastruktūros plėtros, efektyvesnį kelių transporto priežiūros administravimą, vertės sukūrimą ūkio subjektams, veikiantiems kelių transporto sektoriuje, ir viešojo intereso užtikrinimą, vykdamt politinius ir socialinius tikslus. Įmonės pagrindinėmis veiklos sritimis, atitinkančiomis valstybės interesą, yra laikomos šios:

1. Vairuotojo įregistravimas, duomenų apie vairuotoją keitimas, įskaitant:

- kandidatų į vairuotojus egzaminavimą. Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 10 straipsnio 5 dalies 1 punkte nustatyta, kad Vidaus reikalų ministerija ar jos įgaliotos institucijos, suderinusios su Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, nustato motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygas ir tvarką. Minėto įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 6 punkte nustatyta, kad leidimas vairuoti B kategorijos automobilius suteikiamas tik išlaikius įgūdžių ir elgsenos patikrinimo egzaminą VĮ „Regitra“;
- vairuotojo pažymėjimų išdavimas. Pažymėtina, kad įmonei pavesta vykdyti ir vairuotojo pažymėjimų grąžinimą asmenims po teisės vairuoti atėmimo termino

pabaigos. Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta, kad asmens teisę vairuoti tam tikrų kategorijų motorines transporto priemones patvirtina įrašas Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registre ir įmonės išduotas vairuotojo pažymėjimas;

2. Transporto priemonių įregistravimas. Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 10 straipsnio 5 dalies 3 punkte nustatyta, kad Vidaus reikalų ministerija ar jos įgaliotos institucijos nustato motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo ir apskaitos tvarką, o minėto įstatymo 10 straipsnio 5 dalies 4 punkte pavesta organizuoti motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimą ir apskaitą;

3. Kelių transporto priemonių registro ir Kelių transporto priemonių vairuotojų registro duomenų teikimas. Pažymėtina, kad Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 27<sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro valdytoja – Vidaus reikalų ministerija, o registro tvarkytoja – VĮ „Regitra“. Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 10 straipsnio 5 dalies 2 punkte nustatyta, kad Vidaus reikalų ministerija ar jos įgaliotos institucijos kaupia duomenis apie išduotus motorinių transporto priemonių vairuotojų pažymėjimus;

4. Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos duomenų teikimas. Informacinės sistemos valdytoja ir tvarkytoja yra VĮ „Regitra“. Šios sistemos steigimo pagrindas – Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 20 straipsnio 1 dalis;

5. Transporto priemonės nuosavybės teisės deklaravimas. Pažymėtina, kad VĮ „Regitra“, vadovaudamasi Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 20 straipsnio 1 dalimi, 27<sup>3</sup> straipsniu, Motorinių transporto priemonės ir jos priekabos nuosavybės teisės deklaravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 1V-379 „Dėl Motorinių transporto priemonės ir jos priekabos nuosavybės teisės deklaravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, teikia transporto priemonės įgijimo, perleidimo bei sunaikinimo deklaracijų pildymo, pateikimo, nagrinėjimo, patvirtinimo bei savininko deklaravimo kodo suteikimo paslaugą.

Vidaus reikalų ministerija tikisi, kad raštas taps pagrindu rengiant ir peržiūrint įmonės veiklos strategijos projektą. VĮ „Regitra“ yra valstybės įmonė, todėl ji privalo vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, etikos, gerosios valdysenos ir socialinės atsakomybės standartus, taip didindama visuomenės pasitikėjimą įmone ir stiprindama jos reputaciją. Įmonė taip pat turi gerinti savo, kaip patrauklaus darbdavio, įvaizdį, kad gebėtų pritraukti kompetentingiausias specialistus. Pažymėtina, kad įmonė turi siekti, jog, pagal gerosios valdysenos indeksą, jos įvertinimas būtų ne žemesnis nei A lygmens, ir užtikrinti, jog būtų pasiekti specializuoti finansiniai bei nefinansiniai veiklos rodikliai, kurie kasmet yra derinami su VŠĮ Valdymo koordinavimo centru.

#### **Nefinansiniai lūkesčiai:**

***Paslaugų kokybė ir klientų patirtis.*** Įmonė turi: gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę ir siekti geriausios klientų patirties visuose klientų aptarnavimo kanaluose; skatinti klientus naudotis skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis; užtikrinti nepertraukiamą skaitmeninio kanalo (portalo) prieinamumą; automatizuoti ir skaitmenizuoti informacijos surinkimą, atliekant registrų duomenų tvarkymą; užtikrinti registruose tvarkomų duomenų patikimumą ir saugumą. Įmonė turi siekti sutrumpinti laukimo iki egzamino laiką didžiuosiuose miestuose. Laukimo laikas iki teorijos egzamino turėtų būti ne ilgesnis nei 12 dienų, o iki praktikos egzamino: 2022 m. – 26 dienos, 2023 m. – 23 dienos, o 2024 m. ir 2025 m. – 21 diena.

Paslaugų kokybė turėtų būti matuojama kasmet teigiamai įmonės paslaugas vertinančių

klientų dalimi, kuri turi būti ne mažesnė kaip 91 proc.<sup>1</sup>

**Inovatyvumas.** Įmonė turi: siekti optimizuoti įmonės veiklos ir paslaugų teikimo procesus, juos automatizuoti ir skaitmenizuoti; plėsti skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų kiekį; vystyti vieningą įmonės teikiamų paslaugų portalą, kuriame būtų pasiekiamos visos teikiamos skaitmeninės paslaugos, suteikiant klientams galimybę paslaugas gauti paprastai ir patogiai. Įmonė yra keleto registruotų bei sistemų valdytoja, todėl turėtų įvertinti naujausius technologinius sprendimus sistemoms ir registrams tobulinti.

Iki 2024 m. įmonės skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis turėtų naudotis ne mažiau kaip 30 proc.<sup>2</sup> klientų.

**Subalansuotas ir efektyvus išteklių naudojimas.** Įmonė turi: vykdydama finansinį planavimą reguliariai peržiūrėti įkainių sistemą; vykdyti įmonėje vykstančių procesų efektyvumo didinimo iniciatyvas, siekdama sąnaudų mažėjimo; sudaryti aktualų paslaugų modelį ir užtikrinti sąnaudomis pagrįstą kainodaros principų taikymą; klientų aptarnavimo padaliniuose diegti vieningą veiklos modelį, siekiant suvienodinti paslaugų teikimo procesus; vertinti klientų aptarnavimo padalinių veiklos rentabilumą, siekiant išlaikyti efektyvų padalinių tinklą visoje šalies teritorijoje.

**Rizikų valdymas.** Įmonė turi identifikuoti svarbiausias veiklos rizikas, kurioms pasireiškus būtų sutrikdytas paslaugų teikimas fiziniuose ar skaitmeniniuose paslaugų teikimo kanaluose. Šioms rizikoms valdyti turi būti nustatytas galimo poveikio mastas bei sudarytas veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonių planas.-

**Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas.** Įmonė turi: įgyvendinti nulinės tolerancijos korupcijai politiką ir sukurti korupcijai atsparią aplinką; didinti įmonės darbuotojų antikorpucinį sąmoningumą; skatinti darbuotojų įsitraukimą į korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir visuomenės švietimą apie nepakantumą korupcijai; laikytis veiklos skaidrumo standartų.

Įmonės atsparumas korupcijai turėtų būti matuojamas kasmet, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodika. Atsparumo korupcijai lygis turėtų būti aukštas (rezultatas ne mažesnis kaip 0,8).

**Įmonės reputacija.** Įmonė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Vykdydama savo veiklą, įmonė turėtų: ugdyti socialiai atsakingą elgseną; inicijuoti priemones, skatinančias visuomenę ir viešąjį sektorių prisidėti prie darnaus vystymosi; stiprinti bendradarbiavimą su verslo partneriais; skaidriai ir efektyviai administruoti transporto priemonių registracijos mokesčio surinkimą bei vykdyti transporto priemonių savininkų apskaitą; parengti ir įgyvendinti aiškia komunikacijos strategiją, siekiant tinkamai ir laiku informuoti įmonės klientus, socialinius partnerius, suinteresuotąsias šalis ir darbuotojus apie paslaugų teikimo pokyčius, vykdomų projektų rezultatus ir svarbą įmonei bei visuomenei.

**Darbuotojų įsitraukimas.** Įmonė turi: formuoti atvirą organizacinę kultūrą; kurti skaidrias veiklos vertinimo ir darbo užmokesčio sistemas; didinti darbuotojų pasitenkinimą darbo sąlygomis; sudaryti galimybes darbuotojams mokytis, įgyti naujas kompetencijas ir įgūdžius; įtraukti darbuotojus prisidėti prie įmonės tikslų įgyvendinimo; nustatyti į efektyvią įmonės veiklą orientuotą organizacinę struktūrą.

Darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo darbu tyrimas turėtų būti atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus. Identifikavus tobulintinas sritis, sudaromas veiksmų bei rodiklių planas situacijai keisti.

### **Finansiniai lūkesčiai.**

<sup>1</sup> Kai klientų pasitenkinimo tyrimas atliekamas pagal klausimyną, kuris suderintas su Vidaus reikalų ministerija.

<sup>2</sup> Skaiciuojant šį rodiklį, vertinamos tik tos paslaugos, kurios gali būti teikiamos skaitmeniniais kanalais.

Įmonės vidutinis metinis grynasis pelnas ir metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu būtų ne mažesnis negu nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

Atsižvelgiant į įmonės veiklos pobūdį ir finansinę situaciją, laukiama, kad pelno įmokos bus didesnės už minimalias, numatytas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymą.

Įmonė privalo veikti užtikrindama, kad monopolinių požymių turinčios paslaugos būtų teikiamos žemiausia kaina.

**Atskaitomybė.** Įmonė turi teikti Vidaus reikalų ministerijai ne tik teisės aktuose ar įmonės įstatuose nurodytus dokumentus ar jų kopijas, bet ir informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas bei pasiūlymus (sprendimų projektus) dėl įmonei pagal kompetenciją priskirtos veiklos ar paslaugų kokybės gerinimo.

Įmonės valdyba turėtų veikti nepriklausomai. Taip pat tikimasi, kad įmonė ir (arba) valdyba informuos Vidaus reikalų ministeriją ne tik apie esminius sprendimus ir apie kitus galimai su savininko interesais susijusius svarbius sprendimus: galimus valdybos narių interesų konfliktus, gresiančius teisinius ginčus, galimą įmonės darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą, planuojamą stambų įsigijimą ar pardavimą, galimas žalos rizikas visuomenės interesams, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui, įmonės spaudos pranešimus, kurie gali reikalauti Vidaus reikalų ministerijos komentarų, kitas rizikas, galinčias kelti grėsmę įmonės veiklos tęstinumui.

Įmonė, rengdama atitinkamų metų veiklos strategijos projektą, turi įvertinti praėjusių atitinkamų metų veiklos strategijoje numatytų tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų pasiekimą, pateikti Vidaus reikalų ministerijai nepasiektų reikšmių priežastinio ryšio bei rizikų vertinimą.

Įmonės veiklos strategijos projekte įtraukti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano rodiklius ir jų siektinas reikšmes.

Vidaus reikalų ministrė

Agnė Bilotaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, Lietuva (2022-11-10 08:29:07)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Raštas dėl valstybės lūkesčių, susijusių su valstybės įmone „Regitra“
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-19 Nr. 1D-5420
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2022-10-20 Nr. 2G-21424
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Rutkauskienė, Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-17 14:39:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-17 14:38:29 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-A,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-05 09:32:31–2024-01-05 09:32:31
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ilona Smailienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-17 14:48:16 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-17 14:47:32 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-A,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-20 09:44:12–2025-09-19 09:44:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Bilotaitė, Vidaus reikalų ministrė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-19 15:29:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-19 15:29:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-B,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-11 10:33:33–2023-12-11 10:33:33
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vanda Turauskienė, Dokumentų tvarkytoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-19 15:40:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-19 15:39:45 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-A,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-05 11:03:11–2025-05-04 11:03:11
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regitra DVS, Sistema

Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-20 09:35:16 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-17 10:00:59–2025-10-16 10:00:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v11.0.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2022-11-10 08:29:07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-11-10 08:29:07 atspausdino Linas Rumbaitis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-