

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

(2022 m. penktas posėdis)

2022-08-24 Nr. 2V- 1967
Vilnius

Dalyvauja valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: O. Mašalė (valdybos pirmininkė), I. Gasperė, P. Ruškus, T. Tumėnas. Dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja G. Blazgienė. Dalyvaujantys Valdybos nariai sudaro kворumą.

Papildomai dalyvauja VĮ „Regitra“ generalinis direktorius V. Dominauskas.

Atskirus darbotvarkėje numatytus klausimus pristatė VĮ „Regitra“ darbuotojai: E. Bogavičius, korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas; V. Survila, IT departamento IT paslaugų valdymo vadovas, papildomai vykdomas IT departamento direktoriaus funkcijas; R. Gudašiūtė, Skaitmeninių paslaugų valdymo skyriaus skaitmeninių kanalų projektų vadovė; E. Bardauskienė¹, Įmonės atstovė spaudai; K. Gajevskytė, Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus projektų vadovė; L. Rumbaitis, Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas; G. M. Kregždytė, Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė, laikinai atliekanti Administravimo departamento direktoriaus pareigas; D. Zabukas, Turto valdymo skyriaus vyresnysis specialistas, papildomai vykdomas skyriaus vadovo funkcijas; D. Dzedzevičienė, Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vyresnioji specialistė.

Posėdžio pirmininkas – O. Mašalė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas.

Posėdžio pradžia 8:30 val. Pabaiga 17:00 val. Trukmė 8,5 val.

Posėdis vyko VĮ „Regitra“ direkcijoje (Vilnius, Liepkalnio g. 97).

Darbotvarkės projektas:

1. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.
2. Dėl vykdomų korupcijos prevencijos priemonių (korupcijos prevencijos priemonių plano pristatymas).
3. Dėl IT strategijos, skaitmenizavimo veiksmų plano ir IT saugos.
4. Įmonės komunikacijos strategijos aptarimas.
5. Susitikimas su Latvijos CSDD (Latvijos kelių eismo saugumo direkcijos) Stebėtojų tarybos ir valdybos atstovais.
6. Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir Įmonės turto valdymo.
7. Dėl Darbuotojų klausimų komiteto ir kitų galimų komitetų įsteigimo.
8. Pasirengimas Įmonės strateginei sesijai.
9. Kiti klausimai.
10. Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.

Valdybos nariai aptarė darbotvarkę. Nuspręsta 7 klausimą nagrinėti kito posėdžio metu.

1. SVARSTYTA. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.

Įmonės generalinis direktorius V. Dominauskas supažindino su svarbiausiomis naujienomis Įmonės veikloje.

Pažymėta, kad:

¹ Dalyvavo nuotoliniu būdu per audio video ryšio sistemą TEAMS.

- Vidutinis klientų laukimo laikas transporto priemonių (TP) registracijos paslaugoms rugpjūčio mėn. yra apie 27 min., o paskutinę savaitę mažėjo iki 23 min., t. y. grįžo į įprastą lygį.
- Paskelbtos iniciatyvos ir darbuotojų skatinimo veiksmai davė gerus rezultatus – užsakantys vairuotojo pažymėjimus (VP) klientai aktyviai rinkosi galimybę VP gauti į pageidaujama paštomatą arba per kurjerį, t. y. nevykstant į „Regitros“ padalinius. Per balandžio–gegužės mėnesius tokia paslauga naudojosi 39 proc. užsakiusių VP, o per birželio–liepos mėnesius 49 proc. Tai rodo, kad paslaugos populiarumas išaugo apie 25 proc.
- Išduodamų tranzitinių (laikinių) valstybinio registracijos numerio ženklų kiekis, po įvykusio bumo balandžio–birželio mėnesiais dėl išaugusių TP pardavimų į Ukrainą, grįžo į įprastinį lygį.
- Pažymėtinas į Lietuvą įvežamų naudotų TP skaičiaus mažėjimas. Lyginant 2021 ir 2022 m. atitinkamus laikotarpius tokių TP registruojama 10,6 proc. mažiau, o birželio ir liepos mėnesiais stebima apie 20 proc. mažėjimo tendencija. Tai gali lemti mažesnes Įmonės gaunamas pajamas dar šiais metais.
- Kaip ir buvo numatyta, Įmonės darbuotojams už per 2021 m. pasiektus rezultatus rugpjūčio mėnesį išmokėtos priemokos prie darbo užmokesčio. Bendra tam skirta suma 712 tūkst. eurų.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės veiklos aktualijas.

2. SVARSTYTA. Dėl vykdomų korupcijos prevencijos priemonių (korupcijos prevencijos priemonių plano pristatymas).

Pranešėjas – E. Bogavičius, korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas.

Aptariant ir apibendrinant pateiktą informaciją Valdyba konstatavo:

- Įmonė skaidrumui skiria itin daug dėmesio – jau įgyvendinta ir planuojama įgyvendinti daug priemonių šioje srityje (pvz., Nulinė dovanų politika, pranešimų apie pažeidimus sistema, darbuotojų edukacija ir kt.).
- Planuojamas susitikimas su Specialiųjų tyrimų tarnybos vadovu dėl galimos metodinės ir praktinės pagalbos Įmonei vykdant korupcijos prevencijos priemones.
- Tikslinga parengti Korupcijos prevencijos priemonių planą dėl korupciniu požiūriu rizikingiausių sričių.
- Tikslinga įvertinti verslo saugos (turto apsaugą, viešuosius pirkimus, rizikingas pareigybes ir kt.) būklę, numatant galimą saugumu besirūpinančių darbuotojų ir (arba) atskiro padalinio poreikį.
- Įmonės Valdybos nariai ir Audito komiteto nariai turėtų vadovautis VĮ „Regitra“ korupcijos prevencijos politikoje išdėstytais nuostatomis, taikomomis visiems Įmonės darbuotojams.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonėje vykdomas korupcijos prevencijos priemones.

3. SVARSTYTA. Dėl IT strategijos, skaitmenizavimo veiksmų plano ir IT saugos.

Pranešėjas – V. Survila, IT departamento IT paslaugų valdymo vadovas, papildomai vykdamas IT departamento direktoriaus funkcijas.

Kaip didžiausias problemas V. Survila išskyrė sistemų atskirtį, jų *ad hoc* vystymą, tai, kad dabartiniu metu Įmonė turi 80 atskirų IT sistemų. Svarbiausi ir sunkiausi šiuo metu vykdomi projektai yra Centralizuota paslaugų valdymo sistema, Duomenų užpildymas TP registrai iš kitų Europos valstybių duomenų bazių, Naujos infrastruktūros, kuri orientuota į *mikro* paslaugų architektūrą, diegimas bei WAF diegimas. Be to, siekiama nuo 2023 m. sausio 1 d. startuoti su nauju e-regitra.lt puslapiu.

Diskusijos metu pažymėta, jog būtų tikslingas detalesnis pristatyto *Roadmap* (veiksmų žemėlapis) išplėtimas, nurodant vykdytojus bei būtinas investicijas. Taip pat reikalinga šiuo metu Įmonėje naudojamų sistemų analizė – kurias sistemas tikslinga vystyti, kurias – stabdyti. Pažymėta, kad būtų tikslinga įvertinti,

ar nėra galimybių tam tikrų IT sistemų kūrimo, modifikavimo finansuoti iš RRF (Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo) fondo lėšų.

V. Survila ir generalinis direktorius V. Dominauskas diskusijoje pažymėjo, kad IT sistemų pokyčių valdymui yra sudaryta komisija, kuri kas mėnesį rengia posėdžius. Jų metų yra nustatoma, kurie IT sistemų pakeitimai bus realizuoti kitą mėnesį. Taip pat aptariama praėjusio mėnesio pakeitimų įgyvendinimo eiga ir rezultatai.

Atsakydamas į klausimą dėl kvalifikuotų IT darbuotojų pritraukimo galimybių, V. Survila pažymėjo, kad šiuo metu Įmonėje numatyta ir naudojamų skatinimo priemonių pakanka. Atsakydamas į klausimą, ar Įmonės IT departamento darbuotojai gali daryti pakankamą įtaką klientų aptarnavimo procesams, V. Survila pastebėjo, jog IT departamente tam yra sprendimų valdymo pareigybė. Šis darbuotojas kaip tik derina visus būtinus veiksmus tarp IT ir veiklos skyrių.

Generalinis direktorius V. Dominauskas akcentavo galimą problemą dėl numatytos ir Įmonei privalomos priemonės „Ryšų migravimas į KVTC (Kertinį valstybės telekomunikacijų centrą)“. Šiuo metu jų nusistatyti vykdymo terminai vis nukeliami, todėl kyla abejonių dėl savalaikės paslaugos teikimo pradžios.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie numatomą Įmonės IT strategiją, skaitmenizavimo veiksmų planą bei IT saugos užtikrinimą.

4. SVARSTYTA. Įmonės komunikacijos strategijos aptarimas.

Pranešėjai – R. Gudašiūtė, Skaitmeninių paslaugų valdymo skyriaus skaitmeninių kanalų projektų vadovė; E. Bardauskienė, Įmonės atstovė spaudai, ir K. Gajevskytė, Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus projektų vadovė.

Aptariant pristatymą ir atsakydamas į klausimą dėl Krizių komunikacijos plano, pranešėjos pažymėjo, kad tokių veiksmų planas yra sudarytas. Numatoma jį integruoti į Įmonės komunikacijos aprašą.

Valdybos nariai pasiūlė atliekant darbuotojų apklausas visiškai užtikrinti atsakančiųjų anonimiškumą, nes dėl darbuotojų abejonių galimas neaktyvus jų dalyvavimas tokio pobūdžio apklausose. Taip pat išsakytas pasiūlymas į bendrus virtualius Įmonės darbuotojų susitikimus kviesti išorinius lektorius, galinčius pristatyti įdomias ir daugeliui aktualias temas.

Pažymėta, kad Įmonės tiek išorinė, tiek vidinė komunikacija turėtų būti viena iš svarbiausių Įmonės strateginių krypčių. Būtų tikslinga nuolat vertinti išorinės komunikacijos įtaką Įmonės paslaugų pardavimams. Konstatuota, kad šiuo metu sėkmingai vystoma daug taktinių veiksmų, tačiau stokojama vientisos Komunikacijos strategijos, apjungiančios visas priemones ir visiškai koreliuojančios su Įmonės strateginiais tikslais.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonėje vykdomą išorinę ir vidinę komunikaciją.

5. Susitikimas su Latvijos CSDD (Latvijos kelių eismo saugumo direkcijos) Stebėtojų tarybos ir valdybos atstovais.

Susitikimo, kuriame dalyvavo du Latvijos CSDD Stebėtojų tarybos ir du jų valdybos atstovai, metu aptarti bendri Įmonės ir Latvijos CSDD veiklos bei valdysenos aspektai, įvardinta bendra veiklos problematika. Sutarta ateityje taip pat dalintis gerąja praktika.

6. SVARSTYTA. Pasirengimas Įmonės strateginei sesijai.

Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas L. Rumbaitis trumpai informavo apie valstybės valdomų įmonių strategijų kūrimo ir tvirtinimo etapus, strategijos kūrimą reglamentuojančius

teisės ir norminius dokumentus. Pristatyta pasirinkto strateginės sesijos moderatoriaus pasiūlyta strateginės sesijos darbotvarkė. Sesija vyks rugsėjo 15 d.

Valdybos nariai akcentavo, kad rengiant strategiją skatintinas Įmonės darbuotojų išitraukimas ir vidurinės grandies vadovų edukacija strategijų rengimo klausimais.

NUTARTA. Pasiūlyti Įmonei rengiantis strateginei sesijai į pasirengimą įtraukti Įmonės vidurinės grandies vadovus (departamentų, filialų, skyrių vadovus), taip pat kitų svarbių pareigybių darbuotojus, Įmonės profesinės sąjungos ir Darbo tarybos atstovus.

7. SVARSTYTA. Viešųjų pirkimų organizavimas ir Įmonės turto valdymas.

Pranešėjai – G. M. Kregždytė, Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė, laikinai atliekanti Administravimo departamento direktoriaus pareigas, ir D. Zabukas, Turto valdymo skyriaus vyresnysis specialistas, papildomai vykdamas skyriaus vadovo funkcijas.

Pristatymo² metu G. M. Kregždytė paminėjo pirkimus, kuriais buvo papildytas 2022 metų pirkimų planas arba padidinta 2022 metams suplanuota pirkimų vertė: vairuotojo pažymėjimų ir vairuotojo kvalifikacijos kortelių blankų gamybos paslaugų (pirkimai susijęs su įslaptinta informacija, o tai daro pirkimo procesą ilgu ir sudėtingu), kurjerio paslaugų (kurių populiarumas pristatant vairuotojo pažymėjimus, numerio ženklus arba registracijos liudijimus į pašto terminalus arba tiesiogiai klientams pastaruoju metu labai padidėjo), turto vertinimo paslaugų. Kaip galimos problemos įvardintas reikalavimas, kad nuo 2023 m. viešųjų pirkimų komisijose būtų darbuotojai, turintys specialius atestatus, kuriems įgyti reikalingas egzaminas, pirkimai iš socialinių įmonių bei reikalavimai dėl aplinkosauginių kriterijų (žaliųjų pirkimų) pritaikymo visiems pirkimams.

Pristatydamas Įmonės turto valdymo klausimą, D. Zabukas kaip galimą problemą paminėjo tai, kad mažesniuose miestuose tampa problema išnuomoti Įmonės padalinių veiklai būtinas patalpas ir teritorijas, nes pasiūlymų būna labai mažai. Taip pat paminėta situacija su Vilniaus filialo (esančio Lentvario g. 7) patalpomis, kurios netenkina Įmonės poreikių. Planuojama užsakyti galimybių studiją, kuri įvertintų galimybę filialo patalpas statyti dabartinės direkcijos teritorijoje (Liepkalnio g. 97).

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklausyta informacija apie Įmonėje vykdomus viešuosius pirkimus ir Įmonės valdomą ilgalaikį ir trumpalaikį turtą.

8. SVARSTYTA. Kiti klausimai.

8.1. Dėl Įmonės juridinio statuso keitimo.

Valdybos narė I. Gasperė informavo, kad siekiant įgyvendinti Valstybės valdomų įmonių pertvarkos ir valdymo centralizavimo priemonių plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. lapkričio 10 d. pasitarimo protokolo 1 punktu (pakeistame 2022 m. rugpjūčio 24 d. pasitarimo protokolo 1 punktu), nustatytą pavedimą pertvarkyti valstybės įmonę „Regitra“ į kitos teisinės formos juridinį asmenį, Vidaus reikalų ministerijoje sudaryta speciali darbo grupė. Darbo grupė parengė Įmonės pertvarkymo į kitos teisinės formos juridinį asmenį galimas alternatyvas. Vidaus reikalų ministerija planuoja prašyti Įmonės valdybos pateikti nuomonę dėl alternatyvos pasirinkimo, t. y. kuri alternatyva (pertvarkymas į kitos teisinės formos juridinį asmenį) efektyviausiai užtikrintų Įmonės veiklos tęstinumą atsižvelgiant į jos atliekamas funkcijas.

NUTARTA. Į kito posėdžio darbotvarkę įtraukti klausimą dėl Įmonei keliamų tikslų bei jos vykdomų funkcijų įvertinimo ir siūlymo dėl Įmonės juridinės formos, kuri atitiktų vykdomų funkcijų pobūdį ir Įmonei keliamus tikslus (viešojo administravimo, komercinės ir kt. funkcijos), Vidaus reikalų ministerijai parengimo.

² Šio pristatymo metu posėdyje laikinai negalėjo dalyvauti valdybos narys T. Tumėnas.

8.2. Dėl pritarimo Įmonės darbuotojų savanoriško sveikatos draudimo paslaugų 2023 metams pirkimui.

Pranešėja – Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vyresnioji specialistė D. Dzedzevičienė.

Valdybos nariai aptarė pateiktą informaciją. Išsakytas pasiūlymas papildomai įvertinti, kiek Įmonės darbuotojų yra pasinaudoję šiuo metu galiojančiu savanorišku sveikatos draudimu bei papildomai apžvelgti visų Įmonės darbuotojams suteikiamų papildomų naudų paketą.

NUTARTA. Bendru sutarimu nuspręsta klausimą dėl pritarimo numatomam sandoriui svarstyti kito posėdžio metu, drauge įvertinant tokių paslaugų populiarumą bei kitas Įmonės darbuotojų gaunamas papildomas naudas.

9. SVARSTYTA. Kito valdybos posėdžio darbotvarkė.

NUTARTA. Patvirtinti preliminarią kito Valdybos posėdžio darbotvarkę:

- 1) Įmonės veiklos aktualijų aptarimas (30 min.).
- 2) Siūlomos Įmonės juridinės formos įvertinimas ir aptarimas, atsakymo Vidaus reikalų ministerijai suderinimas, galimų alternatyvų įvertinimas (1,5 val.).
- 3) Paslaugų katalogo ir kainodaros projekto pristatymas (1,5 val.).
- 4) Įmonės darbuotojams teikiamų papildomų naudų paketo bei personalo atlygio politikos pristatymas (1 val.).
- 5) Dėl pritarimo didelės vertės (virš 150 eurų be PVM) sandoriui – darbuotojų savanoriško sveikatos draudimo paslaugų 2023 metams viešajam pirkimui (20 min.).
- 6) Dėl Darbuotojų klausimų komiteto ir kitų galimų komitetų įsteigimo (30 min.).
- 7) Kiti klausimai (10 min.).
- 8) Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas (10 min.).

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.
2. Posėdžio medžiaga (tik Įmonės dokumentų valdymo sistemoje).

Valdybos pirmininkė

Orijana Mašalė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

Valstybės įmonės „Regitra“
valdybos nariams

**PRANEŠIMAS
DĖL VI „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO
ORGANIZAVIMO**

2022-08-19
Vilnius

Š. m. rugpjūčio 24 d. šaukiamas valstybės įmonės „Regitra“ valdybos posėdis. Posėdis įvyks VI „Regitra“ administracijoje, Liepkalnio g. 97, Vilniuje. Pradžia 8:30 val.
Numatytas susitikimas su Latvijos CSDD atstovais.

Preliminari darbotvarkė:

1. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas (30 min.).
Pranešėjai – V. Dominauskas, Įmonės generalinis direktorius.
2. Dėl vykdomų korupcijos prevencijos priemonių (korupcijos prevencijos priemonių plano pristatymas) (1 val.).
Pranešėjas – E. Bogavičius, korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas.
3. Dėl IT strategijos, skaitmenizavimo veikslių plano ir IT saugos (1 val.).
Pranešėjas – V. Survila, IT departamento IT paslaugų valdymo vadovas.
4. Įmonės komunikacijos strategijos aptarimas (40 min.).
Pranešėjai – R. Gudašiūtė, Skaitmeninių paslaugų valdymo skyriaus skaitmeninių kanalų projektų vadovė, E. Bardauskienė, atstovė spaudai, ir K. Gajevskytė, Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus projektų vadovė.
5. Viešųjų pirkimų organizavimas ir Įmonės turto valdymas (1 val.).
Pranešėjai – Viešųjų pirkimų skyriaus atstovas ir Turto valdymo skyriaus atstovas.
6. Dėl Darbuotojų klausimų komiteto ir kitų galimų komitetų įsteigimo (30 min.).
7. Pasirengimas Įmonės strateginei sesijai (30 min.).
8. Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas (10 min.).
9. Kiti klausimai (10 min.).