

VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2021-02-11 Nr. 1

Vilnius

Dalyvauja valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) valdybos nariai: I. Smailienė (valdybos pirmininkė), V. Butinas, L. Jančiūnas, M. Kyguolis, V. Markauskas, G. Nakutis, P. Ruškus, P. Skardžius, A. T. Staškevičius, G. Vyšniauskis. Dalyvauja visi paskirti valdybos nariai.

Papildomai dalyvauja D. Kaziūnienė, Vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento Ekonomikos ir investicinių projektų skyriaus vyr. specialistė, ir VĮ „Regitra“ darbuotojai: D. Prevelis, generalinis direktorius; S. Šuminas, generalinio direktoriaus pavaduotojas; G. M. Kregždytė, Administravimo departamento direktorė; E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas; L. Rumbaitis, Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas; V. Survila, Informacinių technologijų paslaugų valdymo vadovas, papildomai vykdamas Informacinių technologijų departamento direktoriaus funkcijas; D. Zabukas, Turto valdymo skyriaus vyresnysis specialistas, papildomai vykdamas skyriaus vadovo funkcijas.

Posėdžio pirmininkas – I. Smailienė, VĮ „Regitra“ valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas.

Posėdis vyko naudojantis vaizdo ir garso perdavimo e. sistema TEAMS.

Posėdžio pradžia 13:00 val. Pabaiga 15:24 val. Trukmė 2,4 val.

Padarytas posėdžio audioįrašas.

Darbotvarkė:

1. VĮ „Regitra“ valdybos 2021 metų veiklos plano projekto svarstymas.
2. VĮ „Regitra“ valdybos per 2020 m. priimtų sprendimų įgyvendinimo aptarimas.
3. VĮ „Regitra“ 2021 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projekto aptarimas.
4. VĮ „Regitra“ 2021 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projekto aptarimas.
5. Finansinės rizikos valdymo (VĮ „Regitra“ laisvų piniginių išteklių investavimo per 2020 metus sprendimų efektyvumo) vertinimas.
6. Dėl Audito komiteto veiklos per 2020 m. IV ketvirtį įvertinimo ir atlygio komiteto nariams skyrimo.
7. Dėl pritarimo didelės vertės (virš 150 tūkst. eurų be PVM) sandoriams:
 - 7.1. Jungtinėse Amerikos Valstijose ir Kanadoje registruotų transporto priemonių duomenų gavimo paslaugos pirkimui.
 - 7.2. Darbo drabužių darbuotojams pirkimui.
 - 7.3. Dalies Vilniaus filialo pirmo aukšto patalpų (632,11 m²), dalies antro aukštų patalpų (312,15 m²) ir stogo (450 m²) paprastojo remonto darbų pirkimui.

Valdybos nariai aptarė darbotvarkę. Pasiūlyta papildyti darbotvarkę 8 punktu:

8. Informacija apie aktualiausias su Įmonės veikla susijusias įvykius.

Taip pat pasiūlyta ateityje įvertinti galimybę valdybai informaciją pristatančių darbuotojų ir kitų suinteresuotų asmenų įsijungimą į nuotoliniu būdu vykstantį valdybos posėdį daryti pagal poreikį, įskaitant galimybę pranešėjams prisijungti tik aptariant konkretų svarstomą klausimą.

1. SVARSTYTA. VĮ „Regitra“ valdybos 2021 metų veiklos plano projekto svarstymas.

Valdybos nariams pateiktas VĮ „Regitra“ valdybos 2021 metų veiklos plano (toliau – veiklos planas) projektas ir valdybos narių pasiūlymai dėl veiklos plano papildymo.

Valdyba aptarė veiklos plano projektą ir siūlymus dėl jo papildymo. Bendru sutarimu nuspręsta į veiklos planą įtraukti Įmonės iniciatyvų, susijusių su informacinių technologijų ir e-paslaugų vystymu, aptarimą, Valdymo koordinavimo centro gerosios valdysenos 2020/2021 m. ataskaitos aptarimą bei aptarimą klausimo dėl konfidencialios informacijos naudojimo. Taip pat nutarta valdybos veiklos vertinimą ir poreikių analizę atlikti 2021 m. pabaigoje, o 2020 m. veiklos nevertinti atsižvelgiant į tai, kad metų eigoje keitėsi valdybos sudėtis, o pilna sudėtimi valdyba pradėjo dirbti tik 2020 m. gruodžio mėnesį.

NUTARTA. Patvirtinti pagal valdybos narių pasiūlymus papildytą ir patikslintą Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos 2021 metų veiklos planą (pridedama).

Balsavo:

Už - 10

Prieš - 0

2. SVARSTYTA. VĮ „Regitra“ valdybos per 2020 m. priimtų sprendimų įgyvendinimo aptarimas.

VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyr. specialistas Z. Staskevičius pristatė VĮ „Regitra“ valdybos posėdžiuose 2020 metais priimtų nutarimų įgyvendinimo apžvalgą. Pažymėta, kad nutarimai yra įgyvendinti arba (tokie kaip didelės vertės sandoriai) įgyvendinami. Atskirai paminėtas rugpjūčio 12 d. posėdyje priimtas nutarimas dėl Įmonės Audito komiteto nuostatų pakeitimo poreikio įvertinimo. Įmonės Teisės skyrius savo vertinimą pateikė Vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM) Administravimo departamentui, tačiau kol kas atsiliepimų negavo.

Valdybos narys V. Markauskas pastebėjo, kad VRM pozicija šiuo klausimu bus pateikta artimiausiu metu, todėl kitame valdybos posėdyje bus galima svarstyti Audito komiteto nuostatų pakeitimo klausimą.

SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie VĮ „Regitra“ valdybos per 2020 m. priimtų sprendimų įgyvendinimą.

3. SVARSTYTA. VĮ „Regitra“ 2021 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projekto aptarimas.

VĮ „Regitra“ Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas pristatė informaciją apie Įmonės 2020 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano vykdymą. Pristatytas VĮ „Regitra“ 2021 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektas (toliau – projektas).

Valdybos nariai aptarė projektą ir numatomo įsigyti turto poreikį. Pateikti pastebėjimai ir klausimai:

Pastebėjimai, klausimai	Atsakymai, komentarai
Dėl numatyto archyvų saugojimo paslaugų pirkimo. Pažymėta, kad būtina labai atidžiai sudaryti sutartį, kad nekiltų problemų gaunant paslaugą arba vėliau atsiimant archyvus.	Šis pirkimas Įmonei būtinas, nes šiuo metu direkcijoje nėra pakankamai patalpų darbuotojams. Atlaisvinus archyvų saugojimui naudojamas patalpas, jose bus įrengtos darbo vietos. Dėl archyvų sutvarkymo ir saugojimo bus sudaroma 10 metų sutartis, kurios projektą rengia Įmonės Teisės skyrius.
Dėl Telšių filialo Mažeikių grupės padalinio fasado sutvarkymo darbų.	Telšių filialo Mažeikių grupės padalinys yra viename pastate su Mažeikių rajono policijos komisariatu. Buvo atliktas minėto padalinio patalpų remontas, tačiau fasadas netvarkytas. Su

	Mažeikių r. policijos komisariatu sutarta, kad jie įgalios Įmonę atlikti viešą darbų pirkimą. Įmonė apmokės sąskaitą už atliktus darbus, o sąskaitos dalį (pagal priklausančias fasado dydžio proporcijas) Mažeikių r. policijos komisariatas sumokės Įmonei. Pasiūlyta į Turto įsigijimo ir skolinimosi planą įtraukti tik tą dalį išlaidų, kurias patirs Įmonė.
Dėl punkte 1.5. „Smulkūs filialų patalpų remonto darbai“ numatytų išlaidų Vilniaus filialo pastato remonto darbams.	Vilniaus filialo transporto priemonių registravimui ir egzaminavimui naudojamų dalies patalpų (esančių Vilniuje, Lentvario g. 7) remontas įtrauktas kaip Įmonės investicija, tačiau būtini ir kitų patalpų nedideli remonto darbai.
Dėl galimybės punkte 2.5. „Smulkus inventorių (pastatų įrangos elektromechaninės pavaros, mobilieji telefonai“ nurodyti tikslesnį numatomą įsigyti įrangos kiekį.	Numatyta įsigyti iki 200 vnt. mobiliųjų telefonų, kurie bus naudojami ir transporto priemonių registravimo procese.
Dėl oro kondicionavimo įrangos Klaipėdos filialui, nors Klaipėdos padalinys neseniai persikėlė į naujas patalpas.	Patikslinta, kad šiuo atveju kondicionavimo įranga numatyta Klaipėdos filialo Tauragės grupei.
Dėl ilgalaikio nematerialaus turto įsigijimo (Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos (TPSAIS) kūrimo).	TPSAIS įgyvendinime yra daug probleminių klausimų, kurių dauguma susijusi su išorinių sistemos vartotojų nepasirengimu. Todėl Įmonė pateikė savo argumentus Vidaus reikalų ministerijos vadovybei ir tikisi, kad sistemos veikimo pradžios data bus atidėta.

NUTARTA. Pritarti pagal valdybos narių pasiūlymus patikslintam Valstybės įmonės „Regitra“ 2021 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektui (pridedama) ir, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu ir įmonės įstatais, teikti jį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui tvirtinti.

Balsavo:
Už - 10
Prieš - 0

4. SVARSTYTA. VĮ „Regitra“ 2021 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projekto aptarimas.

E. Kaziliūnas valdybos nariams pristatė informaciją apie 2020 metų pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymą ir 2021 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektą. Akcentuota informacija apie sumažėjusį teikiamų paslaugų skaičių dėl šalyje paskelbto karantino. 2021 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektas parengtas įvertinus 2020 metų Įmonės veiklą, atsižvelgiant į tai, kad dalį laiko paslaugos nebuvo teikiamos.

Valdybos nariai aptarė pateiktą pajamų ir išlaidų sąmatos projektą. Pasiūlyta teikiant pajamų ir išlaidų sąmatos projektą Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (t. y. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui tvirtinti) nurodyti, kad sąmata sudaryta remiantis šiais dienais aktiviais vertinimais ir prielaidomis dėl Įmonės veiklos (paslaugų teikimo) atnaujinimo galimybių.

NUTARTA. Pritarti pateiktam Valstybės įmonės „Regitra“ 2021 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektui (pridedama) ir, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu ir įmonės įstatais, teikti jį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui tvirtinti.

Balsavo:
Už - 10
Prieš - 0

5. SVARSTYTA. Finansinės rizikos valdymo (VĮ „Regitra“ laisvų piniginių išteklių investavimo per 2020 metus sprendimų efektyvumo) vertinimas.

E. Kaziliūnas pristatė informaciją apie šalies komerciniuose bankuose laikomas Įmonės lėšas. Taip pat pristatyti šalies bankų patikimumo reitingai pagal trijų reitingavimą atliekančių agentūrų duomenis.

Valdybos nariai aptarė pateiktą informaciją.

SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie laisvų piniginių išteklių investavimo per 2020 m. sprendimų efektyvumą (Finansinės rizikos valdymo politikos aprašo nuostatų laikymąsi).

6. SVARSTYTA. Dėl VĮ „Regitra“ Audito komiteto veiklos per 2020 m. IV ketvirtį įvertinimo ir atlygio komiteto nariams skyrimo.

Z. Staskevičius informavo, kad per 2020 m. IV ketvirtį įvyko vienas Įmonės Audito komiteto posėdis (2020 m. gruodžio 18 d.). Posėdyje dalyvavo visi trys paskirti Audito komiteto nariai. Posėdžio metu buvo nagrinėti trys klausimai. Remiantis priimtais nutarimais, Audito komitetas raštu kreipėsi į Įmonės vadovybę dėl būtinos informacijos gavimo. Pažymėta, kad klausimas dėl Audito komiteto nuostatų pakeitimo buvo išnagrinėtas Įmonės Teisės skyriuje ir pateiktas VRM. Valdybos nariai informuoti, jog VRM atsakymas bus pateiktas artimiausiu metu.

Su Audito komiteto nariais sudarytose veiklos sutartyse numatyta, kad atlygis nariams skiriamas už dalyvavimą Audito komiteto posėdžiuose.

NUTARTA:

1. Patvirtinti Audito komiteto narių K. Simonovič, K. Širvaičio ir S. Lapšinsko veiklos ataskaitas (pagal informaciją apie per 2020 m. IV ketvirtį įvykusį komiteto posėdį).

2. Pavesti valdybos pirmininkei įforminti sprendimą dėl atlygio skyrimo Įmonės Audito komiteto nariams už jų veiklą įmonės audito komitete 2020 m. IV ketvirtį.

Balsavo:
Už - 10
Prieš - 0

7. SVARSTYTA. Dėl pritarimo didelės vertės (virš 150 tūkst. eurų be PVM) sandoriams:

7.1. Jungtinėse Amerikos Valstijose ir Kanadoje registruotų transporto priemonių duomenų gavimo paslaugos pirkimas.

Įmonės generalinio direktoriaus pavaduotojas S. Šuminas informavo, kad iš Jungtinių Amerikos Valstijų ir Kanados į Lietuvą įvežama ir registruojama daug transporto priemonių (prieš paskelbiant karantiną kasmet į Lietuvą buvo įvežama apie 20 tūkst. tokių transporto priemonių, o per 2020 metus – apie 16 tūkst.).

Didžioji tokių transporto priemonių dalis įsigyjama aukcionuose ir dažniausiai būna sugadintos po eismo įvykių. Siekiant išvengti situacijų, kai Lietuvoje būtų įregistruojamos transporto priemonės, kurioms panaikintas leidimas dalyvauti viešame eisme, būtini duomenys iš atitinkamų šalių.

Duomenis apie Jungtinėse Amerikos Valstijose ir Kanadoje registruotas transporto priemones šiuo metu gali teikti trys firmos. Atlikus viešąjį pirkimą ir atsižvelgiant į jų pasiūlytus įkainius, su viena iš jų būtų sudaryta Jungtinėse Amerikos Valstijose ir Kanadoje registruotų transporto priemonių duomenų gavimo paslaugos sutartis.

7.2. Darbo drabužių darbuotojams pirkimas.

Turto valdymo skyriaus vyresnysis specialistas, papildomai vykdamas skyriaus vadovo funkcijas, D. Zabukas, komentuodamas pateiktą pažymą, informavo apie darbo drabužių poreikį klientus aptarnaujantiems Įmonės darbuotojams.

7.3. Dalies Vilniaus filialo pirmo aukšto patalpų (632,11 m²), dalies antro aukštų patalpų (312,15 m²) ir stogo (450 m²) paprastojo remonto darbų pirkimas.

D. Zabukas trumpai pristatė planuojamus Vilniaus filialo patalpų pertvarkymus ir numatomų remonto darbų apimtį. Remonto darbai, kaip Įmonės investicijos, numatyti VĮ „Regitra“ 2021–2024 m. veiklos strategijoje (toliau – Strategija), patvirtintoje Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. sausio 25 d. įsakymu Nr.1V-75. Darbai bus vykdomi dviem etapais: pirmame – transporto priemonių registravimo patalpų remontas, antrame – egzaminavimo paslaugų patalpų remontas. Kadangi Strategijoje numatytų investicinių projektų vykdymo metu numatoma pakeisti pastato šildymo, vėdinimo, kondicionavimo, elektros tiekimo sistemas, o šių sistemų keitimas bei įrengimas yra tiesiogiai susijęs su bendraisiais statybos darbais (grindų dangos įrengimo, stogo dangos įrengimo, apdaila), todėl atskirai vykdyti investicinius projektus būtų sudėtinga ir neekonomiška.

Valdybos nariai aptarė pateiktą informaciją. Pritarta, kad numatyti sandoriai yra būtini Įmonės veiklai.

NUTARTA:

1. Pritarti sandoriui dėl Jungtinėse Amerikos Valstijose ir Kanadoje registruotų transporto priemonių duomenų gavimo paslaugos pirkimo (sudarant 36 mėn. sutartį).
2. Pritarti sandoriui dėl darbo drabužių darbuotojams pirkimo (sudarant 36 mėn. sutartį).
3. Pritarti sandoriui dėl dalies Vilniaus filialo pirmo aukšto patalpų (632,11 m²), dalies antro aukštų patalpų (312,15 m²) ir stogo (450 m²) paprastojo remonto darbų pirkimo.

Balsavo:
Už - 10
Prieš - 0

8. SVARSTYTA. Informacija apie aktualiausius su Įmonės veikla susijusius įvykius.¹

VĮ „Regitra“ generalinis direktorius D. Prevelis trumpai informavo apie svarbiausius Įmonės veiklos klausimus. Paminėti įvykiai ir galimi veiklos sunkumai:

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu šiuo metu dar nevykdomas vairuotojų egzaminavimas, o egzaminuotojai kol kas yra prastovose.
- Sumažėjo transporto priemonių registravimo operacijų (tikėtina, kad dėl judėjimo tarp savivaldybių ribojimo), todėl Įmonės vadovybės sprendimu filialų direktoriams pasiūlyta dalį darbuotojų taip pat išleisti į prastovas (išleista apie 50 darbuotojų). Atsižvelgiant į situaciją dirbantys ir prastovose esantys darbuotojai galėtų būti rotojami.
- Pradėjus teikti vairuotojų egzaminavimo paslaugą tikėtina, jog bus didelis norinčiųjų laikyti egzaminus skaičius. Be to, pavasarį klientų skaičius visuomet padidėja ir dėl norinčių išlaikyti A kategorijos egzaminus. Todėl yra didelė tikimybė, kad Įmonei nepavyks išlaikyti veiklos strategijoje numatytus laukimo iki egzamino terminų rodiklius.
- Su egzaminuotojais sutarta, kad esant būtinumui jie galės dirbti Darbo kodekso leidžiamam viršvalandžiui.

Taip pat pažymėta, kad didelė problema yra profesionalių kategorijų vairuotojų ir asmenų, siekiančių susigrąžinti teisę vairuoti po atėmimo, egzaminavimas. Dalyje užsienio šalių būtent šių kategorijų klientams egzaminavimo paslaugos nesustabdytos ir teikiamos.

Valdybos nariams paklausus, ar pateikta informacija reiškia, kad Įmonė mato riziką, jog nebus pasiekti Įmonei keliami siektini veiklos rodikliai (įskaitant posėdžio metu patvirtintos pajamų –

¹ Klausimo pristatyme nedalyvavo nariai M. Kyguolis, G. Nakutis, kurie dėl objektyvių aplinkybių iš posėdžio atsijungė 15.00 val.

išlaidų sąmatos vykdymą), D. Prevelis informavo, jog šiuo metu didelės rizikos nenumato, nes rodiklių ir pajamų planavimas atlikti remiantis 2020 metų rezultatais, ir Įmonė įgyvendina neigiamą poveikį veiklos rezultatams mažinančias priemones. Taip pat D. Prevelis pažymėjo, jog pratęsus karantino apribojimus ilgiau nei 1,5 mėnesio rizikos tikimybė išaugs.

Generalinis direktorius pažymėjo, kad Įmonė nuolatos stebi veiklos rezultatus ir prireikus valdybai pateiks atitinkamą informaciją.

SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie aktualiausius su Įmonės veikla susijusius įvykius.

PRIDEDAMA:

1. Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos 2021 metų veiklos planas.
2. Valstybės įmonės „Regitra“ 2021 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektas.
3. Valstybės įmonės „Regitra“ 2021 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektas.
4. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.

Valdybos pirmininkė

Ilona Smailienė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

PATVIRTINTA
VĮ „Regitra“ valdybos
2021 m. vasario 11 d. posėdyje
protokolu Nr. 1

**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS 2021 METŲ VEIKLOS
PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Kuratorius (rengėjas)
1.	VĮ „Regitra“ valdybos 2021 m. veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas	I ketvirtis	Valdyba, Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius
2.	VĮ „Regitra“ valdybos per 2020 m. priimtų sprendimų įgyvendinimo aptarimas	I ketvirtis	Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius
3.	Informacijos apie VĮ „Regitra“ finansinės rizikos valdymą 2020 metais aptarimas	I ketvirtis	Finansų skyrius
4.	VĮ „Regitra“ audito komiteto 2020 metų veiklos ataskaitos pristatymas ir aptarimas ¹	I ketvirtis	Audito komitetas
5.	VĮ „Regitra“ 2021 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano aptarimas, VĮ „Regitra“ 2021 m. pajamų ir išlaidų sąmatos aptarimas (įvertinant turto įsigijimo ir skolinimosi plano bei pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymą 2020 m.)	Iki kovo 1 d.	Finansų skyrius
6.	VĮ „Regitra“ 2020–2023 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2020 m., aptarimas	I ketvirtis	Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius
7.	VĮ „Regitra“ Informacinių technologijų departamento struktūros projekto aptarimas	I ketvirtis	Informacinių technologijų departamentas
8.	Informacijos apie VĮ „Regitra“ informacinių technologijų ir e-paslaugų vystymą pristatymas	I ketvirtis	Informacinių technologijų departamentas
9.	VĮ „Regitra“ 2020 m. finansinės veiklos aptarimas ir metinės finansinės atskaitomybės svarstymas	Iki balandžio 15 d.	Finansų skyrius
10.	VĮ „Regitra“ 2020 m. pelno paskirstymo projekto svarstymas	Iki balandžio 15 d.	Finansų skyrius
11.	VĮ „Regitra“ strateginių kryptių ir strateginių tikslų nustatymas 2022–2025 metams	Iki birželio 1 d.	Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius

¹ Audito komiteto nuostatuose numatyta, kad Audito komitetas ne rečiau kaip kartą per metus ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 15 d. pateikia valdybai rašytinę savo veiklos ataskaitą už praėjusius metus.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Kuratorius (rengėjas)
12.	Informacijos apie VI „Regitra“ konfidencialios informacijos tvarkymą pristatymas	II ketvirtis	Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius
13.	Per I pusmetį pasiektų VI „Regitra“ veiklos ir veiklos finansinių rodiklių įvertinimas	III ketvirtis	Finansų skyrius, vadovybė
14.	VI „Regitra“ 2021–2024 m. veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per I pusmetį, aptarimas	III ketvirtis	Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius
15.	Įmonės 2022–2025 metų veiklos strategijoje numatomų veiklos rodiklių tvirtinimas, taip pat investicijų poreikio 2022–2025 metams derinimas	Rugsėjo-spali mėn.	Veiklos planavimo ir kokybės valdymo, Finansų, Turto valdymo skyriai
16.	Valdymo koordinavimo centro atlikto gerosios valdysenos indekso nustatymo ataskaitos aptarimas	IV ketvirtis	Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius
17.	VI „Regitra“ 2022 m. viešųjų pirkimų plano aptarimas	IV ketvirtis	Viešųjų pirkimų skyrius
18.	VI „Regitra“ valdybos savo veiklos vertinimas ir poreikių analizė	IV ketvirtis	Valdybos pirmininkas
19.	Informacijos apie VI „Regitra“ finansinės rizikos valdymą aptarimas	II, III, IV ketvirčiai	Finansų skyrius

Projektas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2021 m. d.

įsakymu Nr. 1 V-

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2021 METŲ TURTO ĮSIGIJIMO IR SKOLINIMOSI PLANAS

Eil. Nr.	Lėšų paskirtis	Numatytos lėšos (mln. eurų su PVM)	Planuojama numatytų lėšų panaudojimo sritis	Suma (eurais su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Pastatai ir statiniai	0,857	1.1. Vilniaus filialo patalpų remontas* 1.2. Klaipėdos filialo Tauragės grupės patalpų remontas 1.3. Šiaulių filialo Mažeikių grupės pastato fasado remontas 1.4. Keltuvo žmonėms su negalia įrengimo darbai Alytaus filialo Marijampolės grupėje 1.5. Smulkūs filialų patalpų remonto darbai	670 727 38 236 46 287 20 570 81 615
2.	Mašinos ir įrenginiai	0,109	2.1. Vaizdo stebėjimo kameros Vilniaus filialo ir Klaipėdos filialo Tauragės grupės praktinių egzaminų klasėms 2.2. Posinės kasų sistemos 2.3. Biuro įranga (dokumentų naikinimo, monetų skaičiavimo) 2.4. Buitiniai prietaisai (šaldytuvai, mikrobangų krosnelės, dulkių siurbiai ir kt.) 2.5. Smulkus inventorius (pastatų įrangos elektromechaninės pavaros) 2.6. Mobilieji telefonai (iki 200 vnt.)	24 200 7 000 6 292 9 196 2 178 60 500

Eil. Nr.	Lėšų paskirtis	Numatytos lėšos (mln. eurų su PVM)	Planuojama numatytų lėšų panaudojimo sritis	Suma (eurais su PVM)
1	2	3	4	5
3.	Kompiuterinė įranga	0,246	3.1. Kompiuterinė įranga (nešiojami kompiuteriai, vaizdo monitoriai, tinklo ir serverinių įranga, vaizdo, garso įrašymo arba atkūrimo aparatai)	246 102
4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	0,253	4.1. Eilių valdymo sistemos „Qmatic“ lauko švieslentės (Vilniaus, Kauno, Šiaulių ir Alytaus filialams, Kauno filialo Dainavos grupei, Panevėžio filialo Utenos grupei) 4.2. Baldai (Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Vilniaus filialams ir direkcijai) 4.3. Oro kondicionavimo įranga (Klaipėdos filialo Tauragės grupei, Alytaus ir Vilniaus filialams) 4.4. Kitas ilgalaikis turtas (transporto priemonės identifikacinio numerio (VIN) žymėjimo įrenginys, seifas, šukšliadėžės, langai, durys ir susiję gaminiai)	59 290 166 677 7 260 19 602
5.	Ilgalaikis nematerialusis turtas	0,946	5.1. Veikiamųjų katalogų išplėstinio valdymo ir stebėjimo programinės įranga 5.2. Analitikos duomenų įrankio licencijos ir jo įdiegimas 5.3. Transporto priemonės identifikacinio numerio (VIN) dekodavimo sistema 5.4. Egzaminavimo paslaugų valdymo informacinės sistemos kūrimas 5.5. Skambučių valdymo sistemos Genesys plėtra (Chat funkcionalumo kūrimas) 5.6. Programinės įrangos prenumerata (Office 365) 5.7. Transporto priemonių savininkų apskaitos sistemos kūrimas 5.8. Portalo plėtra, susijusi su transporto priemonių savininkų apskaitos sistemos kūrimu 5.9. Kelių transporto priemonių registro plėtra, susijusi su transporto priemonių savininkų apskaitos sistemos sukūrimu	41 140 302 500 24 200 50 000 12 099 32 266 242 000 121 000 121 000
6.	VISO ILGALAIKIS TURTAS	2,412		2 411 937

Eil. Nr.	Lėšų paskirtis	Numatytos lėšos (mln. eurų su PVM)	Planuojama numatytų lėšų panaudojimo sritis	Suma (eurais su PVM)
1	2	3	4	5
7.	VISO TRUMPALAI KIS TURTAS	3,351	7.1. Transporto priemonių valstybinio registracijos numerio ženklai (480 000 vnt. iš aliuminio, 115 700 vnt. iš kartono, plastiko ar kitokios medžiagos) 7.2. Holograminiai lipdukai (200 000 vnt.) 7.3. Transporto priemonių registracijos liudijimų blankai (550 000 vnt.) 7.4. Automobilinis kuras 7.5. Vairuotojų pažymėjimų blankai (200 000) 7.6. Kanceliarinės prekės ir biuro popierius 7.7. Maisto produktai 7.8. Darbo drabužiai ir asmens apsaugos priemonės 7.9. Transporto priemonių ir kompiuterinės įrangos eksploatacinės medžiagos ir dalys, kabeliai, akumuliatoriai, augalai ir kitas inventorius 7.10. Kitas trumpalaikis turtas	1 122 880 94 380 370 260 240 216 433 180 74 639 107 954 516 610 254 826 135 927
8.	TURTAS VISO:	5,763		5 762 809

***Pastaba.** Vilniaus filialo administracinio pastato pirmo aukšto patalpų ir stogo paprastojo remonto darbai (vertė 540 727 Eur su PVM) ir Vilniaus filialo administracinio pastato antro aukšto patalpų paprastojo remonto darbai (vertė 130 000 Eur su PVM) yra numatyti Valstybės įmonės „Regitra“ 2021–2024 metų veiklos strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. sausio 25 d. įsakymu Nr.1 V-75.

Projektas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2021 m. _____ d.
įsakymu Nr. 1V-

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2021 METŲ PAJAMŲ IR IŠLAIDŲ ŠAMATA*

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	2021 m., EUR be PVM
1.	PARDAVIMO PAJAMOS	23 721 330
1.1.	Kelių transporto priemonių registravimo paslaugų teikimas	15 299 245
1.2.	Kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugų teikimas	5 037 320
1.3.	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas	3 112 711
1.4.	Duomenų teikimas	272 054
2.	PARDAVIMO SAVIKAINA	15 263 499
2.1.	PVM sąnaudos	430 000
2.2.	Darbo užmokesčio sąnaudos	8 985 181
2.3.	Nusidėvėjimas ir amortizacija	1 546 000
2.4.	Išduodamų dokumentų (valstybinio numerio ženklų, transporto priemonių registracijos liudijimų, vairuotojo pažymėjimų) blankų įsigijimo išlaidos	2 442 318
2.5.	Nuoma (patalpos, aikštelės, garažas, kilimėliai, stoginė)	200 000
2.6.	Remonto ir eksploatacijos sąnaudos (įrenginių, patalpų, aikštelių ir kitos)	450 000
2.7.	Transporto priemonių remonto ir eksploatacijos sąnaudos	180 000
2.8.	Komunalinės sąnaudos	330 000
2.9.	Kitos sąnaudos	700 000
3.	BENDROSIOS IR ADMINISTRACINĖS SĄNAUDOS	4 407 999
3.1.	Darbo užmokesčio sąnaudos	3 687 443
3.1.	Nusidėvėjimas ir amortizacija	180 000
3.2.	PVM sąnaudos	70 711
3.3.	Remonto ir eksploatacijos sąnaudos	100 000
3.4.	Mokesčių sąnaudos (už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise, žemės nuomos, taršos ir kt.)	160 000
3.5.	Kitos sąnaudos	209 845
4.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	95 000
5.	FINANSINĖS VEIKLA	-80 000

*- šamata parengta darant prielaidą, kad VĮ „Regitra“ nuo 2021 m. kovo 1 d. pradės teikti visas numatytas paslaugas, tolesnių veiklos ribojimų nebus.

VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

Valstybės įmonės „Regitra“
valdybos nariams

PRANEŠIMAS DĖL VI „REGITRA“ VIRTUALAUS VALDYBOS POSĖDŽIO ORGANIZAVIMO

2021-02-04
Vilnius

Š. m. vasario 11 d. šaukiamas virtualus valstybės įmonės „Regitra“ valdybos posėdis.
Pradžia 13:00.
Posėdis organizuojamas programos TEAMS pagalba.

Darbotvarkė:

1. Valdybos 2021 m. veiklos plano projekto svarstymas.
Pranešėjas – Administravimo departamento atstovas.
2. Valdybos per 2020 m. priimtų sprendimų įgyvendinimo aptarimas.
Pranešėjas – Administravimo departamento atstovas.
3. VI „Regitra“ 2021 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projekto aptarimas.
Pranešėjas – E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas.
4. VI „Regitra“ 2021 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projekto aptarimas.
Pranešėjas – E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas.
5. Finansinės rizikos valdymo (VI „Regitra“ laisvų piniginių išteklių investavimo per 2020 metus sprendimų efektyvumo) vertinimas.
Pranešėjas – E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas.
6. Dėl Audito komiteto veiklos per 2020 m. IV ketvirtį įvertinimo ir atlygio komiteto nariams skyrimo.
Pranešėjas – Administravimo departamento atstovas.
7. Dėl pritarimo didelės vertės (virš 150 tūkst. eurų be PVM) sandoriams:
 - 7.1. Jungtinėse Amerikos Valstijose ir Kanadoje registruotų transporto priemonių duomenų gavimo paslaugos pirkimui.
 - 7.2. Darbo drabužių darbuotojams pirkimui.
 - 7.3. Dalies Vilniaus filialo pirmo aukšto patalpų (632,11 m²), dalies antro aukštų patalpų (312,15 m²) ir stogo (450 m²) paprastojo remonto darbų pirkimui.
Pranešėjai – generalinio direktoriaus pavaduotojas S. Šuminas, Turto valdymo skyriaus atstovas.